

ARBEJDERNES BOLIGSELSKAB I GLADSAXE

Høje Gladsaxe Torv 2 B, 2. sal 2860 Søborg
Telefon 39 69 25 44 E-mail: abg@abg.dk www.abg.dk
Kontortid 09-13 (torsdag også 16-17.30)
Udlejning 10-13 (torsdag også 16-17.30)



Udlejningsmedarbejder

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe søger en udlejningsmedarbejder.

Er du god til administrative opgaver, er du grundig og systematisk, og kan du lide at have travlt, så vil du sikkert også være vores nye udlejningsmedarbejder.

I vores udlejningsafdeling, som består af 2 medarbejdere, udføres alle udlejningsopgaver fra rådgivning om opskrivning over lejekontrakt til opsigelser og flytteafregninger. På administrationskontoret er vi 20 medarbejdere.

Dine arbejdsopgaver

Af opgaver du kommer til at varetage kan bl.a. nævnes:

- Rådgivning og vejledning omkring opskrivning
- Udsendelse af tilbud
- Kontakt til kommende lejere
- Udarbejdelse af lejekontrakt
- Behandling af opsigelse og bytning
- Planlægning af syn
- Udarbejdelse af flytteafregning
- Studiekontrol af ungdomsboliger
- Diverse bogføring ved udlejning/fracflytning
- Løbende dialog med medarbejdere i driften

Din baggrund

Vi forventer at du:

- Har kendskab til administrative opgaver af udlejning af almene boliger
- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund og relevant administrativ erfaring
- Er struktureret, grundig og pligtopfyldende.
- Kan arbejde selvstændigt og bevare overblikket
- Er serviceminded og imødekommende, da der både er telefonisk og personlig kontakt med beboere og driften
- Er vant til at arbejde med IT og er åben for nye IT-redskaber
- Kendskab til EG-Bolig samt til Office pakken.
- Er humoristisk anlagt og har et godt humør, der passer ind i et uhøjtideligt miljø.

Det er en fordel, hvis du har kendskab til:

- Almen boligorganisation eller administration under indflydelse af demokratisk eller politisk styring
- Lovgivning omkring almene boliger

Vi tilbyder

- En attraktiv arbejdsplads med gode kollegaer og en bred kontakthflade
- Et godt arbejdsmiljø med en uformel og humoristisk tone
- Spændende opgaver og ansvar
- Gode faglige og personlige udviklingsmuligheder
- Ugentlig arbejdstid på 36 time inklusive frokost

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst mellem HK og BL.

Arbejdsstedet er på vores adresse Høje Gladsaxe Torv 2 B, 2. sal, 2860 Søborg.

Vi ønsker stillingen besat snarest muligt, så ansøgningerne vil blive behandlet løbende, så fremsend den gerne snarest, dog er ansøgningsfristen 14. januar 2019.

Du kan læse mere om os på vores hjemmeside www.abg.dk, du er velkommen til at kontakte udlæjningschef Anne Schiøler på tlf. nr. 39692544 eller på e-mail als4700@abg.dk hvis du vil høre mere om jobbet.

Skriftlig ansøgning bilagt CV bedes fremsendt:

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe
Høje Gladsaxe Torv 2 B, 2. sal
2860 Søborg
eller pr. e-mail abg@abg.dk

Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe er en almen boligorganisation med 44 boligafdelinger og ca. 5.000 lejemaal, alle beliggende i Gladsaxe Kommune. Selskabet beskæftiger pt. 20 medarbejdere i administrationen og 65 medarbejdere i afdelingerne.