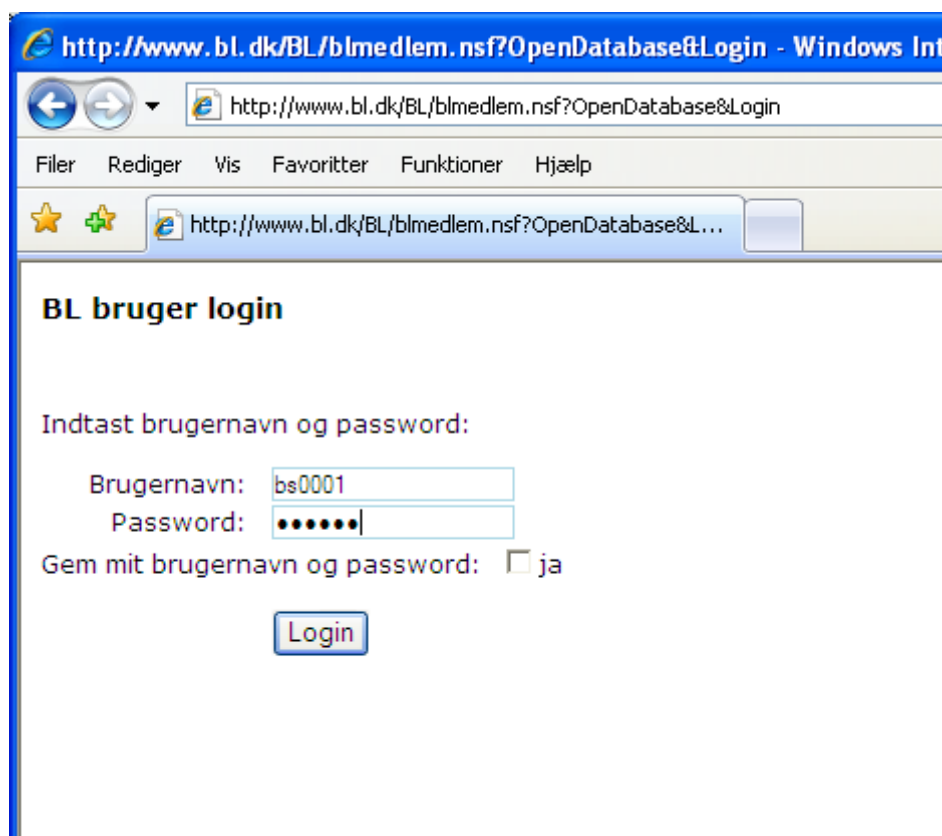


## Indberetning af medlemsstatistik til Boligselskabernes Landsforening

### Bruger login

For at indberette ledige lejligheder benyttes menupunktet "Bruger login", og herefter indtastes brugernavn og password i login-vinduet (eks. bs0001 og xxxxxx) og der trykkes "Login".

Hvis en administrator skal foretage indberetning for flere boligorganisationer, benyttes brugernavn for administratororganisationen (eks. ad8001 og password xxxxxx). Brugernavn og password er det samme som det der bruges når der indberettes ledige lejligheder til Landsbyggefonden. Hvis passwordet er bortkommet kan dette rekvireres ved at kontakte Keld Adsbøl på tlf. 3376 2054 eller email ka@bl.dk.



http://www.bl.dk/BL/blmedlem.nsf?OpenDatabase&Login - Windows Int

http://www.bl.dk/BL/blmedlem.nsf?OpenDatabase&Login

Filer Rediger Vis Favoritter Funktioner Hjælp

http://www.bl.dk/BL/blmedlem.nsf?OpenDatabase&L...

### BL bruger login

Indtast brugernavn og password:

Brugernavn:

Password:

Gem mit brugernavn og password:  ja

## Valg af organisation og afdeling

Hvis, der kun skal indberettes for en organisation med afdelinger i 1 kommune, skal der blot trykkes på denne i det næste skærmbillede. Bemærk desuden at hvis siden ønskes udprintet kan man trykke på det lille printerikon øverst til højre.

### BL Medlemsstatistik

Medlemsstatistik **Indberetninger for Vojens Andelsboligforening - 0001**

Indberetninger

Afdelinger i kommuner	Indberettet	Indberettet dato
 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 510 Haderslev Kommune</a>	Nej	-

 Bruger logout

**Bruger login:**  
bs0001

Skal der indberettes for afdelinger i flere forskellige kommuner vælges disse en ad gangen. Her ses også om hvorvidt der er indberettet for boligselskabets afdelinger i kommunen og hvilken dato en eventuel indberetning er sket på.

### BL Medlemsstatistik

Medlemsstatistik **Indberetninger for Arbejdernes Andels-Boligforening - 0049**

Indberetninger

Afdelinger i kommuner	Indberettet	Indberettet dato
 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 101 Københavns Kommune</a>	Nej	-
 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 151 Ballerup Kommune</a>	Nej	-
 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 153 Brøndby Kommune</a>	Nej	-
 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 169 Høje-Taastrup Kommune</a>	Nej	-
 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 183 Ishøj Kommune</a>	Nej	-

 Bruger logout

**Bruger login:**  
bs0049

For administratorer vælges der ude til venstre, hvilken boligorganisation der indberettes for.

## BL Medlemsstatistik

Medlemsstatistik	Indberetninger for Arbejdernes Andels-Boligforening - 0049		
Indberetninger	Afdelinger i kommuner	Indberettet	Indberettet dato
 Bruger logout	 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 101 Københavns Kommune</a>	Nej	-
	 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 151 Ballerup Kommune</a>	Nej	-
	 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 153 Brøndby Kommune</a>	Nej	-
Bruger login: bs0049	 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 169 Høje-Taastrup Kommune</a>	Nej	-
	 <a href="#">Medlemsstatistik: 2009 - 183 Ishøj Kommune</a>	Nej	-

### Indberetningen

Når afdelingen, der ønskes indberettet for, er blevet valgt får man dette billede på skærmen



Medlemsstatistik: Boligselskabet af 1945 i Strib - Middelfart Kommune	
Nr:	0010
Navn:	Boligselskabet af 1945 i Strib
Beliggenheds- kommune:	410 Middelfart Kommune

#### Familieboliger

Antal	I drift 1. jan 2009			Tilkommet i 2009			I drift	Under opførelse
	Registreret i BL	Evt. rettelser	Ny registrering	Købt (+), Solgt (-), Nedlagt (-)	Nyopført	Sammenlagt (-), Opdelt (+)	Pr. 1. jan 2010	Pr. 1. jan 2010
Etage	12	0	12	0	0	0	12	0
Tæt/lavt	85	0	85	0	0	0	85	0
I alt	97	0	97	0	0	0	97	0

#### Ungdomsboliger

Antal	I drift 1. jan 2009			Tilkommet i 2009			I drift	Under opførelse
	Registreret i BL	Evt. rettelser	Ny registrering	Købt (+), Solgt (-), Nedlagt (-)	Nyopført	Sammenlagt (-), Opdelt (+)	Pr. 1. jan 2010	Pr. 1. jan 2010
Etage	0	0	0	0	0	0	0	0
Tæt/lavt	2	0	2	0	0	0	2	0
I alt	2	0	2	0	0	0	2	0

#### Ældreboliger

Antal	I drift 1. jan 2009			Tilkommet i 2009			I drift	Under opførelse
	Registreret i BL	Evt. rettelser	Ny registrering	Købt (+), Solgt (-), Nedlagt (-)	Nyopført	Sammenlagt (-), Opdelt (+)	Pr. 1. jan 2010	Pr. 1. jan 2010
Etage	0	0	0	0	0	0	0	0
Tæt/lavt	7	0	7	0	0	0	7	0
I alt	7	0	7	0	0	0	7	0

#### Enkeltværelser

Antal	I drift 1. jan 2009			Tilkommet i 2009			I drift	Under opførelse
	Registreret i BL	Evt. rettelser	Ny registrering	Købt (+), Solgt (-), Nedlagt (-)	Nyopført	Sammenlagt (-), Opdelt (+)	Pr. 1. jan 2010	Pr. 1. jan 2010
	0	0	0	0	0	0	0	0

På dette billede ser vi, de forskellige boligtyper, der skal indberettes for. Læg igen mærke til at man i øverste højre hjørne kan udprinte skærmbilledet.

Nummer 1 viser hvilket boligselskab og hvilken kommune der bliver indberettet for.

Nummer 2 er indberetningen for familieboliger.

Nummer 3 er indberetningen for ungdomsboliger.

Nummer 4 er indberetningen for ældreboliger.

Nummer 5 er indberetningen for enkeltværelser

Familieboliger	I drift 1. jan 2009			Tilkommet i 2009			I drift	Under opførelse
	Registreret i BL	Evt. rettelser	Ny registrering	Købt (+), Solgt (-), Nedlagt (-)	Nyopført	Sammenlagt (-), Opdelt (+)	Pr. 1. jan 2010	Pr. 1. jan 2010
Etage	12	0	12	0	0	0	12	0
Tæt/lavt	85	0	85	0	0	0	85	0
<b>I alt</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>0</b>

For hver boligtype vises følgende:

1: En opgørelse boligselskabet indberettede ved sidste års indberetning plus eventuelle senere rettelser. Her kan ikke foretages ændringer. Alle koloner er delt op i henholdsvis etagebyggeri og tæt/lavt byggeri og på denne måde skal de indberettede tal i 2,3,4 og 6 også udfyldes. Definitionen af etage byggeri er byggeri, hvor de enkelte boliger ligger ovenpå hinanden, mens tæt/lavt byggeri er boliger der ligger ved siden af hinanden (en enkelt bolig med to etager hvor der kun bor en familie er derfor tæt/lavt byggeri).

2: Her skal udfyldes af brugeren hvor mange boliger, der enten er købt, solgt og/eller nedlagt. Tallene for de tre kategorier lægges sammen, således at man lægger antallet af købte boliger til og trækker antallet af solgte og nedlagte boliger fra. Læg mærke til at dette tal derfor godt kan være negativt.

BEMÆRK: Hvis der har været indberettet et forkert tal i drift i 2009 skalændringen af dette tal også foretages i denne kolonne. Dette ønskes kommenteret i tekstboksen nederst på siden.

3: Her skrives antallet af nyopførte boliger som boligselskabet har bygget i løbet af året. Dette tal skal være positivt.

4: Antallet af sammenlagte og opdeltede lejligheder opgøres her, således at antallet af lejligheder, der er blevet færre af i boligselskabet trækkes fra, mens antallet af lejligheder, der er kommet til ved opdelinger, lægges til. Dette tal kan både være positivt og negativt.

5: Er et resultatfelt, der ikke kan redigeres. Her opgøres hvor mange lejligheder der er i drift per 1.1.2010 inklusive de indberetninger brugeren eventuelt netop er kommet med. Dette tal kan kun være positivt.

6: Her skrives det antallet boliger boligselskabet er påbegyndt men endnu ikke har færdiggjort per 1.1.2010.

7: Den nederste linje skrevet med fed er totalerne for de forskellige koloner.

8: det totale tal for boligtypen. Dette tal kan være praktisk at tjekke om passer sammen med det man mener, er boligselskabets samlede antal af givne boligtype.

Således indberettes for alle fire boligtyper, dog med den undtagelse at enkeltværelser ikke deles op i etage og tæt/lavt byggeri. Definitionen på et enkeltværelse er at det ikke har selvstændigt køkken med vask med forsvarligt afløb.

Kontingent	I drift pr. 1. jan 2010	Takst	Kontingent
Lejligheder	106	101,58	10.767,48
Enkeltværelser	0	33,86	0,00
I alt			10.767,48

Besvarer	
Besvarers navn:	Direkte telefon:
E-mail:	Tlf. tid:
Evt. kommentar:	

Gem Annullér

Nederst på indberetningssiden ses følgende:

1: En samlet opgørelse over hvor mange boliger der er indberettet for boligselskabet samlet per 1.1.2010 fordelt på lejligheder og enkeltværelser.

2: Taksterne for lejligheder og enkeltværelser.

3: Det samlede kontingent der skal betales for henholdsvis lejligheder, enkeltværelser og i alt.

4: I dette felt skal besvares navn skrives.

5: Her skal det direkte telefonnummer til besvare skrives.

6: E-mail adressen.

7: Og telefontid.

8: I dette felt kan skrives eventuelle kommentarer til indberetningen. Hvis nogen specielle omstændigheder gør sig gældende for indberetningen er det her de skal skrives.

9: Til sidst når indberetningen er færdig og alle relevante felter er udfyldt trykkes på gem. Indberetningen for boligselskabet i kommunen er hermed færdiggjort og vil stå som sådan på forsiden.

Hvis der er yderligere forespørgsler om indberetningen kan disse rettes til Keld Adsbøl på tlf. 3376 2054 eller e-mail ka@bl.dk.