



Samtale værktøj

Meningen med samtaleværktøjet er at give et forløb og vejledning i samtalen mellem lederen og medarbejderen. Det skal sikre, at I kommer hele vejen rundt om afdelingens udvikling og dit job. I vil formentlig komme tættere på dig, dine præstationer og ønsker til udvikling, end det er muligt i dagligdagen. Der får du ofte kun tilbagemeldinger i brudstykker.

Brug værktøjet under samtalen og noter svar og konklusioner ned undervejs. Samtaleværktøjet er opbygget efter den samme struktur, som er i idelisten til din forberedelse til samtalen.

Samtale værktøjet rummer dialog om 6 forskellige områder.

1. Om at skabe en god atmosfære for samtalen.
2. Jobbet i store træk over året.
3. Vurdering og dialog om medarbejderens præstationer.
4. Afdelingens planer for det kommende år.
5. Jobdesignet og jobbets udvikling.
6. Aftalen et år frem i tiden.

Det sidste punkt, aftalen et år frem i tiden, handler om justeringer i det udarbejdede jobdesign (præstationsaftalen), samt aftale om uddannelse, støtte fra lederen, om udviklingsmål for medarbejderen (udviklingsaftalen) og lidt om forventninger til, hvornår det sker.

Aftalen mellem leder og medarbejder er skriftlig. Og det er vigtigt, at der er stor enighed om, hvad der skal med. Præstations- og udviklingsaftalen udformes umiddelbart efter samtalen.

Du kan bruge samtaleværktøjet og checklisten til din forberedelse til MUS-samtalen.



Samtale værktøj

MUS-samtale for

Medarbejder:

Stilling:

Dato for samtalen:

Leder:

Samtalen – en slags dagsorden for jer

1. Om at skabe en god atmosfære

- Hvad handler MUS-samtalen om?
- Hvad er især vigtigt vi får snakket om?
- Hvordan er det praktiske undervejs og efter?

2. Jobbet i store træk over året

- Er der sket større ændringer indenfor dit job over året?
- Har du i store træk et godt job?
- Kender du afdelingens udviklingsplaner?
- Hvordan oplever du samarbejdet med dine kolleger?
- Hvordan oplever du mig som leder?

Samtale værktøj



3. Vurdering og dialog om medarbejderens præstationer

Var det svært at vurdere dig selv efter skemaet?
Hvor oplever du, vi ser forskelligt på vurderingerne?
Er der noget der overrasker dig?
Er forventningerne til dig præcise nok?

4. Afdelingens planer for det kommende år

Kender du Baldersbo's mål for det kommende år?
Kan du se, hvordan det kan påvirke afdelingens udvikling?
Er der områder, arbejdsopgaver, hvor du gerne vil deltage fremover?
Er du villig til at deltage i fornyelse, ændringer?

Samtale værktøj



5. Jobdesignet og jobbets udvikling

Hvilke opgaver er gode for dig, og hvilke bryder du dig mindre om?
Er indholdet i dit jobdesign i overensstemmelse med dagligdagen?
Kan dine arbejdsopgaver tilrettelægges på en bedre måde?
Hvilke job- og uddannelsesønsker har du?
Hvordan oplever du arbejdspresset på dig?

6. Aftalen et år frem i tiden

Hvor skal vi justere jobdesignet efter din vurdering?
Hvilke punkter fra præstationsvurderingen skal vi have med i udviklingsaftalen?
Hvilke uddannelsesbehov skal vi prøve at tilgodese?
Hvilken støtte forventer du fra mig i den kommende tid?

Samtale værktøj



MUS-aftalen for

Præstations - og udviklingsaftalen er det endelige resultat af MUS-samtalen.
Her samles konklusioner og aftalte justeringer.

Præstationsaftalen

Her noteres punkter til justering af jobdesignet, ændringer i arbejdsopgaver m.v.
Jobdesignet er justeret og ligger i en ny skriftlig udgave inden den, dato:

Udviklingsaftalen

Her noteres punkter, der handler om uddannelse, fremtidige jobønsker, lederens støtte til medarbejderen og udviklingsmål.

Udviklingsaftalen er formuleret og ligger i en skriftlig udgave inden den, dato:

Dato, den ____ / ____ / ____

Medarbejderens underskrift

Lederens underskrift

Samtale værktøj



Meddelelse om MUS-samtale

Denne meddelelse handler om gennemførelse af MUS-samtaler i overensstemmelse med tidsplanen i årsrytmen.

Endvidere sikrer den, at jobønsker og uddannelsesbehov opsamles og endelig, at MUS-samtalen er gennemført på en god måde.

A. MUS-samtale gennemført

Mellem _____ og _____ Dato: ____ / ____ / ____

B. Jobønsker og uddannelsesbehov

C. Analyse af MUS-samtalen

	JA	NEJ
1. Foregik samtalen uforstyrret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Var samtalen grundigt forberedt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Atmosfæren i samtaleforløbet var god	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Blev jobdesignet talt igennem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Enighed om udviklingsmål for medarbejderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sendes til Søren B. Christiansen