

Medarbejder til energistyring, vand og varme

Boligforeningen 3B søger en dygtig medarbejder, som vil være med til at holde styr på vores boligafdelingers energiforbrug samt supportere vores decentrale driftspersonale med viden om vand og varme. Du skal sidde i driftsafdelingen, hvor du skal indgå i miljø- og energigruppen på p.t. tre personer.

Dagligdagen er kendetegnet ved en høj faglighed samt et godt og uformelt arbejdsmiljø, hvor du har gode muligheder for at præge jobindholdet.

Stillingen stiller krav om stor selvstændighed og evne til at samarbejde. Det er vigtigt, at du er udadvendt og opsøgende samt kan sætte dig ind i nye arbejdsområder.

Dine opgaver vil blandt andet bestå af

- Energistyring, herunder løbende kontrol af el-, vand- og varrefakturaer
- Analyse af indrapporterede data, herunder udarbejdelse af grønne regnskaber
- Udarbejdelse af energibudgetter
- Rådgivning, undervisning og backup for vores decentrale driftspersonale og afdelingsbestyrelser vedrørende energistyring
- Udvikling af energi- og miljø erfa-netværk for varmemestre
- Implementering af energilogbogen som et nyt værktøj
- Gennemføre projekter jf. vores energi- og miljøhandlingsplan

Vi bruger energistyringssystemet Agenda 2100 fra Keep Focus og anvender i øvrigt UNIK som boligadministrativt system.

Vi lægger vægt på, at du

- Er struktureret og analytisk
- Har flair for tal
- Er god til at kommunikere og samarbejde med mange forskellige typer mennesker
- Har godt kendskab til IT-værktøjer især Excel
- Har viden om CTS

Du har en mellemlang uddannelse fx som maskinmester eller VVS og energimontør og gerne kendskab til byggeri og ejendomsdrift. Kendskab til almen boligadministration er en fordel, men ingen betingelse.

Vi tilbyder

Et udfordrende og afvekslende job i en udviklingsorienteret organisation. Den ugentlige arbejdstid er 37 timer inklusive frokost. Vi yder løn efter kvalifikationer og har en attraktiv pensionsordning, gode muligheder for efteruddannelse og en god personalepolitik.

Vil du vide mere?

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte energi- og miljøkonsulent Anette Velk på telefon 33 18 62 73, mail på ahv@3b.dk eller direktør Peter Juul Andersen på tlf. 33 18 62 77, e-mail pja@3b.dk. Mærk din skriftlige ansøgning »Miljø- og energimedarbejder« og send den sammen med dit CV og eventuelle bilag til jobi3b@3b.dk senest den 10. marts 2010. Vi planlægger at gennemføre ansættelses-samtaler den 17. marts 2010 om formiddagen og den 18. marts om eftermiddagen.

Vi opfordrer alle uanset køn, alder og etnicitet til at søge stillingen.

Boligforeningen 3B er en almen boligforening med knap 12.500 boliger i 70 afdelinger i Storkøbenhavn. 3B har ca. 80 medarbejdere i administrationen og ca. 180 medarbejdere i boligafdelingerne.

