

## EJENDOMSMESTER I ROSKILDE BOLIGSELSKABET SJÆLLAND

Som ejendomsmester har du øje for, om ejendommene og medarbejderne trives. Vores driftsstruktur er bygget op omkring en række servicecentre, som består af en centerleder, to ejendomsmestre og en række ejendomsfunktionærer. Du har ansvaret for den daglige kontakt til servicecentrets ejendomsfunktionærer, og du refererer direkte til centerlederen.

### Dine arbejdsopgaver bliver at

- være med til at lede og motivere medarbejderne i samarbejde med centerlederen. Du står for den daglige prioritering og planlægning af opgaver, herunder henvendelser fra beboere
- føre tilsyn med ejendommenes stand, indhente tilbud på leverancer og serviceydelser samt have kontakten til håndværkere. Efterfølgende skal du kontrollere og kontere fakturaer på det udførte arbejde
- have tæt kontakt med beboere og afdelingsbestyrelser
- syne lejligheder ved indflytning og fraflytning
- medvirke ved udarbejdelse og opfølgning af budgetter og driftsplaner.

### Om dig

Vi lægger stor vægt på, at du har talent for at lede – ikke nødvendigvis har en lang ledererfaring – og forstår hvor vigtigt, det er at motivere dine medarbejdere med baggrund i, at arbejdsopgaver og arbejdsgange er så effektive og hensigtsmæssige som muligt. Du har erfaring med indkøb af leverancer samt

dialog med forskellige håndværkere. Du er vant til at bruge pc og er i det hele taget fortrolig med kontorarbejde, regnskab og it.

Som person er du imødekommende, selvstændig og god til at omgås mennesker med forskellige synspunkter og baggrunde – med andre ord har du et åbent sind med plads til og respekt for forskelligheder.

Derudover har du minimum kørekort til bil under 3.500 kg.

### Vi tilbyder

Et afvekslende job i et selskab, som i øjeblikket er inde i en spændende forandringsproces. Da gode ledelsesværktøjer er basis for god ledelse har vi besluttet, at alle ejendomsmestre og ledende ejendomsfunktionærer i løbet af det næste år skal styrkes til ledelsesopgaven – du bliver naturligvis en del af dette udviklingsforløb.

Du kan få flere oplysninger om stillingen hos centerleder Susanne Palstrøm på 46 30 47 58.

Hvis du er interesseret i jobbet, så send et par ord om dig selv, og hvorfor du mener, at dette job lige netop er dig. Skriv også gerne, hvor du har set jobannoncen. Ansøgningen skal sendes til [hr@bosj.dk](mailto:hr@bosj.dk), mærket "Ejendomsmester", så vi har den senest den 19. marts.



**BOLIGSELSKABET SJÆLLAND**

*Boligselskabet Sjælland er en almen boligorganisation, der har opført og administrerer ca. 12.500 boliger i Roskilde og omliggende kommuner. Vi beskæftiger 70 medarbejdere i administrationen og 150 medarbejdere i boligområderne.*