

Boligsocial medarbejder til Aldersrogadekvarteret

Baggrund

Vi søger en boligsocial medarbejder, der kan motivere og inspirere børn, unge og voksne til at skabe positive forandringer i deres boligafdeling.

Den boligsociale helhedsplan for Aldersrogadekvarteret løber de næste 4 år og er et samarbejde mellem Lejerbo og VIBOs afdelinger "Den Grønne Trekant" og "Vognvænget" på ydre Nørrebro. Afdelingerne har i alt 842 lejemål. Vi tager udgangspunkt i beboernes ressourcer og samarbejder tæt med ejendomsfunktionærer, afdelingsbestyrelser, frivillige, foreninger og lokale institutioner. Du vil få arbejdsplads i et nybygget aktivitetshus og blive en del af et team med helhedsplanens projektleder og Den Grønne Trekants aktivitetsmedarbejder.

Jobbet

Du kommer til at arbejde med 3 indsatsområder:

1. Aktive beboere

- Understøtte og udvikle beboeraktiviteter og netværk
- Være med til at øge beboernes viden om beboerdemokratiet og mulighederne i deres nærområde
- Styrke de frivillige beboeres kompetencer
- Afholde arrangementer i samarbejde med beboerne

2. Familieorienterede aktiviteter

- Arrangere aktiviteter for børnefamilier i samarbejde med lokale aktører
- Styrke familiernes kendskab de lokale tilbud til børn, unge og familier

3. Vores gård

- Arrangere miniforskønelser i gårdene, gårdrundture og støtte op om aktiviteter på nærmiljøstation
- Udvikle lommepengeprojekt
- Stå for initiativer der kan minimere hærværk, skrald i gårdene mv.

Kvalifikationer:

Vi søger en medarbejder, der har en uddannelse f.eks. indenfor det pædagogiske område, og som har erfaring med boligsocialt arbejde, opsøgende børne/ungearbejde, arbejde med udsatte familier eller lignende.

Vi forventer at du:

- Er selvstændig og god til at organisere
- Har gode samarbejdsevner
- Er fleksibel, kan se muligheder og finde løsninger
- Kan motivere og inspirere børn, unge og voksne
- Ser modstand og konflikter som udviklende frem for nedbrydende

Arbejdsforhold

Stillingen er en projektansættelse, der løber til juli 2014. Ansættelse fra 1/11-10 eller hurtigst muligt. Arbejdstiden er 37 timer om ugen. Der vil forekomme aften- og week-end arbejde.

Du er velkommen til at kontakte projektleder Britta Thomsen for yderligere oplysninger, mobil 30845926, mail: britta.thomsen@net.lejerbo.dk Du kan læse helhedsplanen på www.lejerbo.dk hvor den ligger sammen med jobopslaget.

Ansøgning vedlagt CV sendes via jobopslag på www.lejerbo.dk eller med post til: Lejerbo, Gl. Køge Landevej 26, 2500 Valby, att. det boligsociale sekretariat. Ansøgningen skal være os i hænde senest 15/9-2010 kl. 12. Ansættelsessamtaler forventes gennemført i uge 38.