



Regnskabsmedarbejder

Boligforeningen VIBO, København

VIBO søger til sin regnskabsafdeling en vikar frem til 31. december 2011.

Vi forventer, at du har kendskab til almindelige arbejdsopgaver i en regnskabsafdeling. Du vil komme til at arbejde med et bredt udsnit af opgaver, hvoraf kan anføres

- Indtastning og afstemning af kreditorer
- Huslejevarslinger
- Varme- og vandregnskaber
- Kontering og bogføring af indbetalinger
- Forefaldende opgaver

Vi forventer ikke, at du har kendskab til alle ovennævnte funktioner, idet oplæring vil finde sted.

Ansøgning og eventuelle referencer sendes til nedennævnte adresse eller sendes pr. e-mail til: vibo@vibo.dk.

Boligforeningen VIBO
Postboks 2204
Skt. Peders Stræde 49 A
1018 København K

Mærket "Vikar"

VIBO er en almennyttig andelsboligforening, som administrerer ca. 6.000 boliger i Stor-københavn og Nordsjælland.