

Ansættelseskontrakt – Forretningsfører/direktør

mellem

Boligselskab/Boligforening
Adresse
Postnr.

og

Navn
Adresse
Postnr.
Cpr-nr. _____

er der indgået følgende ansættelsesaftale:

§ 1. Tiltrædelse

Med virkning pr. den ____ / ____ 201__ ansættes _____ som forretningsfører i
_____ Boligselskab/Boligforening.

Prøvetid

De første ____ måneder anses for prøvetid, hvor ovennævnte parter gensidigt har ____ måned(er)s opsigelse.

§ 2. Ansvar og kompetence

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for boligorganisationen herunder for, at organisationen ledes efter vedtægterne og den til enhver tid gældende lovgivning. Det er bestyrelsen, der fastlægger de overordnede mål, udformer en lokal boligpolitik og strategi m.v.

Forretningsføreren har, efter retningslinier og beslutninger fastlagt af bestyrelsen, ansvaret for den daglige ledelse af boligorganisationens samlede virksomhed, og skal stille hele sin arbejdskraft til organisationens rådighed og loyalt lede og deltage i de under organisationens virksomhed hørende arbejder.

Alle spørgsmål af ekstraordinær karakter eller af stor betydning skal af forretningsføreren forelægges for bestyrelsen.

Forretningsføreren leder og fordeler det daglige arbejde og fastsætter den medarbejders arbejdsområder og beføjelser.

Forretningsføreren ansætter og afskediger organisationens personale bortset fra andre på lederniveau, der ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra forretningsføreren.

Forretningsføreren arbejds- og ansvarsområder fremgår nærmere af særskilte vedhæftede stillingsbeskrivelse for forretningsførere og direktører. Den udgør en del af kontrakten, og kan til enhver tid efter forhandling ændres.

Forretningsføreren må ikke påtage sig andet erhvervsarbejde, lønnet som ulønnet eller påtage sig tillidshverv, uden forud indhentet samtykke fra bestyrelsen.

Dette gælder dog ikke fritidserhverv, som ikke kan være til ulempe for boligorganisationen eller virker forstyrrende på forretningsførerens daglige virke.

Forretningsførerens prokura til at forpligte organisationen fremgår af særskilt bilag ligesom eventuelle øvrige fuldmagtsforhold.

Forretningsføreren deltager i alle generalforsamlinger, repræsentantskabs- og organisationsbestyrelsesmøder. Forretningsføreren deltager endvidere i fornødent omfang i andre møder, herunder møder arrangeret af Boligselskabernes Landsforening, og kan udelukkes fra møder eller dele heraf efter de almindelige bestemmelser om habilitet.

Bestyrelsens medlemmer må ikke uden forudgående aftale med forretningsføreren drøfte formelle forhold med personalet, eller forhold der er omfattet af forretningsførerens ledelsesmæssige ansvars- og kompetenceområder.

Forretningsføreren er 'født' formand for virksomhedsnævnet/samarbejdsudvalget, hvis et sådant er etableret.

§ 3. Lønforhold

Den aftalte årlige løn, eksklusiv pensionsordning udgør kr. _____,-, der udbetales bagud/forud i månedlige rater. Lønnen er fastsat i henhold til Finansministeriets lønoversigt for statstjenestemænd/den kommunale løntabel lønramme __, skalatrin __.

Den således aftalte løn reguleres i overensstemmelse med de retningslinier, der er gældende for det valgte lønområde. Såfremt forholdene taler herfor, kan der optages forhandling om ændringer af de aftalte lønforhold m.v.

Udover den fastlagte løn yder organisationen, så længe ansættelsesforholdet gælder, __% af årslønnen til pensionsformål. Herudover kan forretningsføreren vælge at supplere pensionsopsparingen med egen andel på __ % af årslønnen.

Forretningsføreren har fri telefon, men beskattes heraf efter de til enhver tid gældende regler.

For kørsel i egen vogn afregnes efter de til enhver tid gældende regler fastsat af Skatterådet.

Afgår forretningsføreren ved døden under ansættelsen, tilkommer der enten ægtefællen eller den med forretningsføreren samlevende person eller eventuelle børn under 21 år - en godtgørelse der svarer til opsigelsesvarsel fra forretningsføreren jvf. § 10.

§ 4. Andre udgifter

Boligorganisationen refunderer forretningsførerens udgifter til repræsentation, rejser m.m. efter retningslinier fastlagt af bestyrelsen.

§ 5. Forsikringsforhold

Boligorganisationen tegner en heltidsulykkesforsikring for forretningsføreren på normale forsikrings- og præmievilkår, og betaler præmien hertil. Forsikringen skal dække for kr. _____ ved død og fuldstændig invaliditet. I tilfælde af død skal forsikringssummen tilfalde forretningsførerens nærmeste pårørende.

§ 6. Efteruddannelse

Forretningsføreren er berettiget til en i forhold til stillingen passende efteruddannelse, som betales af boligorganisationen. Forretningsføreren planlægger selv sin efteruddannelse, og underretter bestyrelsens formand herom.

§ 7. Ferie

Forretningsføreren er berettiget til ferie og feriegodtgørelse i overensstemmelse med reglerne i ferieloven. Forretningsføreren tilrettelægger sin ferie under hensyntagen til selskabets interesser og underretter bestyrelsens formand herom.

§ 8. Sygdom

Har forretningsføreren ved sygdom i længere tid end __ måneder uafbrudt været forhindret i at udføre den virksomhed, hans stilling kræver, eller rammes forretningsføreren af en varig svagheit, der gør ham uegnet til at udføre den virksomhed, hans stilling kræver, kan selskabet opsiges ansættelsesforholdet med __ måneders skriftlig varsel.

§ 9. Tavshedspligt

Forretningsføreren har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad han erfarer i forbindelse med udførelsen af sit arbejde, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur skal bringes til tredjemand kundskab, eller forhold som ikke i øvrigt er forbundet med denne pligt. Tavshedspligten er også gældende efter ansættelsesforholdets ophør.

§ 10. Ophør

Ansættelsesforholdet ophører uden opsigelse med udgangen af den måned forretningsføreren fylder 70 år. Alternativt slettes denne sætning.

Opsigelse

Efter prøvetidens udløb kan ansættelsesforholdet skriftligt fra boligorganisationens side bringes til ophør med __ måneders varsel og fra forretningsføreren side med __ måneders varsel til udgangen af en måned.

§ 11. Fratrædelsesgodtgørelse

Såfremt forretningsføreren opsiges af boligorganisationen, uden at dette skyldes forretningsføreren misligholdelse, har forretningsføreren ret til en kontant fratrædelsesgodtgørelse, svarende til 1 måneds løn for hvert hele år ansættelsen har bestået. Godtgørelsen udbetales ved opsigelsesperiodens udløb. Godtgørelsen kan dog maksimalt andrage et beløb svarende til __ måneders løn.

§ 12. Misligholdelse

Skulle boligorganisationen eller forretningsføreren gøre sig skyldig i nogen væsentlig misligholdelse af sine pligter efter nærværende kontrakt eller de relevante forudsætninger, hvorunder den er indgået, kan den anden part ophæve kontrakten uden varsel eller opsiges den til et vilkårligt fastsat tidspunkt.

§ 13. Tvister

Enhver tvist mellem boligorganisationen og forretningsføreren om denne aftale samt forretningsføreren ansættelsesforhold i øvrigt, afgøres efter reglerne i Den Kooperative Hovedaftale indgået mellem Det Kooperative Fællesforbund og LO i Danmark.

§ 14. Kontrakten

Nærværende ansættelseskontrakt er udfærdiget i 2 underskrevne eksemplarer, hvoraf det ene forbliver hos boligorganisationen, mens det andet udleveres til forretningsføreren.

Ved underskrivelsen af nærværende ansættelseskontrakt kvitteres samtidig for modtagelsen af:

Bilag

Boligorganisationens vedtægter.

Kopi af bestyrelsens forretningsorden.

Kort beskrivelse af nuværende organisation og administration.

Forretningsorden for forretningsførere og direktører.

Forretningsføreren prokuraforhold/øvrige fuldmagtsforhold.

Boligselskabernes Landsforenings vedtægter, (jvf. især § 4).

Den Kooperative Hovedaftale, (jvf. især § 4).

Parternes Underskrifter

Sted , den 201

For Boligorganisationen

Som forretningsfører:
