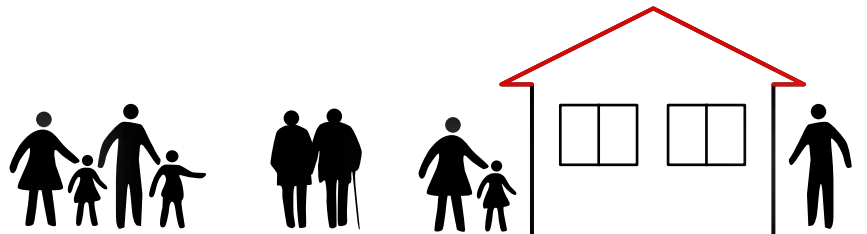


## تمام افراد کے لیے عام رہائشیں

پیش لفظ  
مندرجہ ذیل معلومات مجموعی اور بنیادی رہنمائی فراہم کرتی ہیں۔ یہ اکثر رہائشی انجمنوں میں لاگو ہوتی ہیں لیکن کچھ انجمنوں میں مذکورہ اصولوں کے علاوہ دوسرے اصول ہو سکتے ہیں، مثلاً اس وجہ سے کہ ان کی تشکیل اور نہج دوسری ہے۔ ہم درخواست کرتے ہیں کہ ہر مکین اور ہر رہائشی انجمن اس امر سے آگاہ رہیں



## فہرست مضامین

پیش لفظ

خوش آمدید

1. تمام افراد کے لیے عام رہائشیں

1.2 حقوق و فرائض

2. سروس اور معلومات

2.1 بلڈنگ کا عہد دار

2.2 محکمے کی انتظامیہ

2.3 رہائشی انجمن کی انتظامیہ

2.4 سرگرمیوں کے حوالے سے ملازمین، رہائشی و سماجی ملازمین وغیرہ

3. کرائے پر دینے کے اصول

3.1 انتظار کی لسٹ اور عرصے کی وجہ سے تقدیم

3.2 فیسیں

3.3 ترجیح کا حق

3.4 لچک دار کرائے کے اصول

3.5 مشترکہ طور پر کرائے پر دینا

3.6 نامنظوری

3.7 تبادلہ

3.8 آگے کرائے پر دینا

4. رہائش میں منتقل ہونا اور کرایہ وغیرہ

4.1 بیعانہ

4.2 کرایہ نامہ

4.3 رہائش میں منتقلی کے وقت رہائش کی مرمت

4.4 رہائش میں منتقلی کے وقت تجزیہ

4.5 رہائش کے کرائے کی ادائیگی

4.6 بجلی، حرارت اور پانی

4.7 بجلی، حرارت اور پانی کی فیس کی ادائیگی

5. Boligstøtte یعنی کرایہ ادا کرنے کے لیے مالی مدد

5.1 Boligstøtte کون حاصل کر سکتا ہے؟

5.2 Boligstøtte کس طرح حاصل کی جا سکتی ہے؟

5.3 Boligstøtte کی ادائیگی

5.4 آمدنی میں تبدیلی

6. بیمہ

6.1 Selvrisko یعنی نقصان کا وہ حصہ جو خود بھرنا ہوتا ہے

6.2 ذمہ داری کا بیمہ

6.3 قیمت

7. مکینوں کی جمہوریت

7.1 مکینوں کی میٹنگ

7.2 مکینوں کی سرگرمیاں

7.3 پڑوسیوں کا ماحول

7.4 رہائشی امن

7.5 پالتو جانور

7.6 بالکنی

8. رہائش میں

8.1 دوران رہائش، رہائش کی حالت کو برقرار رکھنا

8.2 عدم پیروی

8.3 رہائش میں فریزر، فرج وغیرہ

8.4 فرج

8.5 فریزر

8.6 کوجلہ اور kogeplader یعنی چولہے کے اوپر والے پلیٹس جہاں کھانا پکایا جاتا

8.7 اون

8.8 Emhætte یعنی کھانے سے اٹھنے والی بھاپ کو کھینچنے والا آلہ

8.9 ڈش اور انٹینا

8.10 بجلی کی تنصیبات

8.11 بجلی اور بچے

8.12 بجلی کے نظام کا اڑ جانا

8.13 ماحول کے فائدے کے لیے وسائل کی بچت کریں

8.14 اس طرح بجلی اور حرارت کی بچت ہو سکتی ہے

8.15 اس طرح پانی کی بچت ہو سکتی ہے

کھانا پکاتے دوران

ذاتی حفظان صحت

8.16 ہوا لگائیں

پانی کی بھاپ

نمی کی وجہ سے نقصانات اور جراثیم

اور یہ امور خود کئے جا سکتے ہیں

9. رہائش میں بہتریاں (استعمال کا حق)

10. رہائشی علاقے میں

10.1 کپڑوں کا دھونا اور سکھانا

10.2 واشنگ مشین اور کپڑے سکھانے کی مشین

10.3 کوڑا

گھریلو کوڑا

بڑا کوڑا

مضر کوڑا

بیڑیاں

10.4 دوبارہ استعمال

کاغذ

بوتلیں

مخلوط کھاد

11. رہائش چھوڑنا

11.1 برخواستگی

11.2 پہلے رہائش چھوڑی جا سکتی ہے

11.3 رہائش چھوڑتے وقت رہائش کی منتقلی

11.4 رہائش چھوڑتے وقت رہائش کا تجزیہ

11.5 بیعانے کا حساب

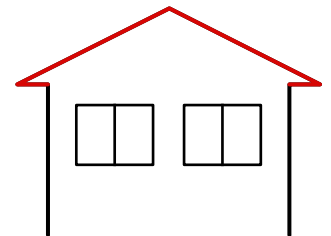
12. Beboerklagenævn یعنی مکینوں کے شکایت کا بورڈ

## خوش آمدید

آپ کو نئی رہائش مبارک ہو۔ ہمیں امید ہے کہ آپ اس سے اور ہماری boligorganisation یعنی رہائشی انجمن میں رہائش پذیر ہونے پر خوش ہوں گے

یہاں آپ کو آپ اپنی رہائش اور رہائشی انجمن کے بارے میں کچھ معلومات ملیں گی جو ابتدائ وقت میں آپ کے لیے فائدہ مند ہوں سکتی ہیں

آپ پڑھ سکتے ہیں کہ ایک عام رہائش میں رہنا کیسے ہے اور آپ کو کچھ عملی معلومات اور اچھے مشورے مل سکتے ہیں کہ عام رہائشوں میں مکینوں کے کون سے حقوق و فرائض ہیں



## 1. تمام افراد کے لیے عام رہائشیں

عام رہائشیں ان تمام افراد کے لیے ہیں جو ایک ہی afdeling یعنی محکمے میں رہتے ہیں اور کرائے کے ذریعے سے محکمے کے اخراجات ادا کرتے ہیں۔ یہ مکین ہی ہیں جو مشترکہ طور پر فیصلہ کرتے ہیں کہ محکمے میں کیا ہونا ہے

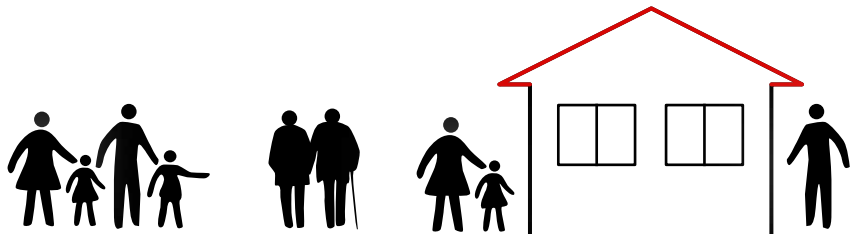
قانون فیصلہ کرتا ہے کہ کوئی بھی عام رہائشوں پر کما نہیں سکتا۔ کرائے کا تعین اس طرح ہو کہ وہ محکمے کو چلانے کے اخراجات کو پورا کرے۔  
عام رہائشوں کا انتظام ایک رہائشی انجمن کرتی ہے اور ہر محکمے میں ایک afdelingsbestyrelse یعنی محکمے کی انتظامیہ کا انتخاب ہوتا ہے جو رہائشی انجمن کے سامنے مکینوں کی نمائندگی کرتی ہے۔  
محکمے کی انتظامیہ اور رہائشی انجمن کے بارے میں پیراگراف 2 میں پڑھیے

کم از کم سال میں ایک بار محکمے کی انتظامیہ ایک مکین میٹنگ کے لیے بلائی ہے جہاں تمام مکینوں کو اپنے موقف کے اظہار کے لیے یا محکمے کے معاملوں کے بارے میں تجاویز دینے کے لیے مدعو کیا جاتا ہے۔ اکثر boligafdelinger یعنی رہائشی محکمے ایک مکین جریدہ شائع کرتے ہیں جہاں یہ پڑھا جا سکتا ہے کہ رہائشی علاقے میں کیا ہو رہا ہے اور ان فیصلوں کے بارے میں پڑھا جا سکتا ہے جو مکین میٹنگوں اور رہائشی انجمن میں ہوتے ہیں

عام رہائشیں ایک منزلہ مکان، قطار در قطار مکان، فلیٹز، نوجوانوں کی رہائشیں، بزرگ افراد کی رہائشیں یا بزرگ افراد کی مشترکہ رہائشیں ہوں سکتی ہیں۔ کچھ نئی ہیں اور کچھ پرانی  
اگر پہلے سے ہی عام رہائش ہو تو اسی رہائشی انجمن میں دوسری رہائش حاصل کرنا زیادہ آسان ہے۔ اگر دوسری رہائش کی خواہش ہو تو رہائشی انجمن کی انتظار کی لسٹ پر نام اندراج کرنا ہوتا ہے۔ اکثر رہائشی انجمنوں میں بچوں والے خاندانوں کو بڑی فلیٹز کے حوالے سے ترجیح دی جاتی ہے۔ وہ خاندان جن کے

## 1.2 حقوق و فرائض

کرائے نامے میں درج ہوتا ہے کہ حقوق کیا ہیں اور فرائض کیا ہیں۔ مثلاً وقت پر کرایہ، بجلی، حرارت وغیرہ کی قیمت ادا کرنی ہوتی ہے۔ تمام عام رہائشی محکموں کے رہائشی امن کے اصول ہوتے ہیں جن کو مکینوں نے منظور کیا ہوتا ہے اور ان کی پاسداری کرنی ہوتی ہے۔ پیراگراف 7.3 دیکھیں۔ اپنے پڑوسیوں کے ساتھ اچھے ماحول کے لیے مشترکہ اصولوں کی پیروی کرنی ہوتی ہے اور مشترکہ علاقوں اور اپنی ذاتی رہائش کی دیکھ بھال کرنی ہوتی ہے



## 2. سروس اور معلومات

اگر آپ کو مدد کی ضرورت ہے یا اپنی رہائش کے حوالے سے سوالات ہیں تو آپ مثلاً مندرجہ ذیل افراد سے رجوع کر سکتے ہیں

- Ejendomsfunktionær یعنی بلڈنگ کا عہد دار
- محکمے کی انتظامیہ
- Boligorganisationens administration یعنی رہائشی انجمن کی انتظامیہ

### 2.1 بلڈنگ کا عہد دار

بلڈنگ کے عہد دار کو رہائشی انجمن نے تقرر کیا ہے تا کہ وہ محکمے کی دیکھ بھال کرے۔ اگر عملی سوالات یا مسائل ہوں تو آپ بلا جھجک بلڈنگ کے عہد دار سے پوچھ سکتے ہیں۔ عموماً اس کے روزانہ متعین شدہ اوقات کار ہوتے ہیں۔ اگر اوقات کار کے باہر آپ کو سنجیدہ مسئلہ درپیش ہو جائے، مثلاً اگر پانی کا پائپ پھٹ جائے، تو آپ اس نمبر پر ٹیلی فون کریں جو آپ کو اس وقت دیا گیا ہے جب آپ رہائش میں منتقل ہوئے

### 2.2 محکمے کی انتظامیہ

محکمے کی انتظامیہ کو مکینوں نے چنا ہوتا ہے۔ ممبران کو تنخواہ نہیں ملتی اور وہ رضاکارانہ طور پر محکمے کے عمرانی ماحول کو مضبوط کرنے اور مکینوں کی دلچسپیوں اور خواہشات سے نمٹنے کے حوالے سے کام کرتے ہیں

رہائشی علاقے میں جو بھی امور سرگرمیوں سے تعلق رکھتے ہیں ان امور کو محکمے کی انتظامیہ کے پاس لایا جاتا ہے

کچھ بڑی رہائشی انجمنوں میں مکینوں کی مدد کرنے کے لیے مکین مشیر بھی تقرر ہوتے ہیں

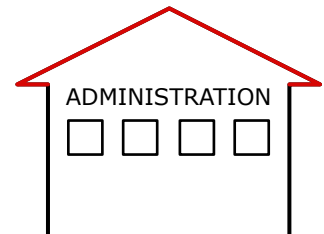
### 2.3 رہائشی انجمن کی انتظامیہ

جو امور کرائے کی ادائیگی، حرارت، پانی، بجلی وغیرہ کے بارے میں ہیں رہائشی انجمن کی انتظامیہ ان سے نمٹتی ہے۔ اگر آپ کو اپنے کچھ پڑوسیوں یا رہائشی امن کے سلسلے میں مسئلہ درپیش ہو تو اس صورت میں بھی آپ انتظامیہ سے رجوع کر سکتے ہیں

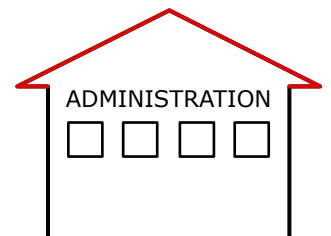
### 2.4 سرگرمیوں کے حوالے سے ملازمین، رہائشی و سماجی ملازمین وغیرہ

کچھ رہائشی انجمنوں میں ملازمین تقرر ہیں جن کا کام عمرانی ماحول کی پشت پناہی ہے یا مکینوں کے جمہوری نظام کے ہمراہ منظور شدہ بہتریوں کے اقدامات کو عملی جامہ پہنانا ہے

ایک رہائشی و سماجی ملازم ان محکموں میں کام کرتا ہے جنہیں ایک مجموعی منصوبہ دیا گیا ہے اور جس نے ان مکینوں، انتظامیہ اور ان ماہرین افراد کے مابین ناظم کے طور پر کام کرنا ہوتا ہے جو منظور شدہ بہتریوں کے حوالے سے کام کرتے ہیں



سرگرمیوں کے حوالے سے ایک ملازم یا ایک تہذیبی ملازم بھی تگ و دو کا حصہ ہو سکتا ہے جو مکینوں کے تعاون سے عمرانی سرگرمیوں کی ترقی اور پشت پناہی کرنا ہے۔ یہ مثلاً بچوں اور نوجوانوں کے لیے سرگرمیاں ہوں سکتی ہیں جن میں وہ مفت یا کچھ فیس کے عوض حصہ لے سکتے ہیں



### 3. کرائے پر دینے کے اصول

مندرجہ ذیل اہم کرائے کے اصولوں کا بیان کیا گیا ہے۔ بہر حال یہاں ذکر کیا جاتا ہے کہ قانون میں یہ سہولت ہے کہ رہائشی انجمن، بلدیہ سے باہمی تعاون کے نتیجے میں کچھ شعبوں میں اپنے اصول وضع کرے، جو بر رہائشی انجمن اور بلدیہ کے مطابق تشکیل دیے گئے ہوں۔ بر رہائشی انجمن معلومات دے سکتی ہے کہ کیا رہائشی انجمن کے کچھ محکموں کے حوالے سے کچھ ایسے اصول وضع کیے گئے ہیں

**3.1 انتظار کی لسٹ اور عرصے کی وجہ سے تقدیم**  
ایک عام رہائش کے متلاشی کے طور پر، انتظار کی لسٹ پر نام لکھوانے کے لیے عمر 15 سال ہو

تمام رہائشی انجمنوں کے ہاں دو انتظار کی لسٹیں ہوں، ایک عام انتظار کی لسٹ/ خارجی انتظار کی لسٹ اور ایک oprykningsventeliste یعنی آگے بڑھنے کے انتظار کی لسٹ

انتظار کی لسٹ پر شمولیت کے لیے فیس ادا کرنی ہوتی ہے اور بعد ازاں انتظار کی لسٹ پر برقرار رہنے کے لیے سالانہ ایک بار فیس ادا کرنی ہوتی ہے، قطع نظر اس کے کہ ایک عام انتظار کی لسٹ/ خارجی انتظار کی لسٹ یا آگے بڑھنے کی انتظار کی لسٹ پر نام درج کرنا ہو

عام انتظار کی لسٹ/ خارجی انتظار کی لسٹ  
یہ ان تمام افراد کے لیے انتظار کی لسٹ ہے جو پہلے سے رہائشی انجمن کے محکموں میں رہتے ہیں۔ اس انتظار کی لسٹ کو عام انتظار کی لسٹ/ خارجی انتظار کی لسٹ کہا جاتا ہے۔ اگر اس لسٹ پر نام ہو تو رہائش حاصل کرنے کا انحصار انتظار کے عرصے پر ہے

آگے بڑھنے کے انتظار کی لسٹ  
اگر پہلے سے ہی رہائشی انجمن میں رہائش ہو، اور ایک دوسری رہائش کی خواہش ہو، تو ایک دوسری انتظار کی لسٹ پر نام درج ہوتا ہے۔ اس انتظار کی لسٹ کو آگے بڑھنے کے انتظار کی لسٹ کہتے ہیں۔ رہائش حاصل کرنے کا انحصار اس بات پر ہے کہ کتنا عرصہ انتظار کی لسٹ پر نام درج رہا ہے

جب رہائش کے متلاشی کے طور پر آپ فعال ہونا چاہتے ہیں تو boligforening یعنی رہائشی تنظیم کو اطلاع کرنی ہوتی ہے اور اس کے بعد انتظار کی لسٹ پر فعال متلاشی کے طور پر رجسٹری ہو جاتی ہے

انتظار کے عرصے کے حساب اور رجسٹریشن کے لیے بنیادی طور پر انتظار کی لسٹ پر درج ہونے کی تاریخ کو استعمال کیا جاتی ہے

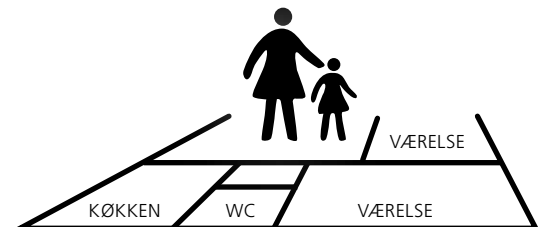
جب رہائش کا متلاشی، ایک رہائش کو کرائے پر لینے کا معاہدہ طے کرتا ہے تو بنیادی طور پر انتظار کی لسٹ پر نام زائل ہو جاتا ہے اور حاصل کیا ہوا انتظار عرصہ ضائع ہو جاتا ہے

لیکن ممکن ہے کہ رہائشی انجمن نے فیصلہ کیا ہو کہ انتظار کی لسٹ پر عرصے کی وجہ سے تقدیم کو برقرار رکھا جائے گا حالانکہ رہائش مل گئی ہے۔ اس صورت میں اگر کرائے دار عرصے کی بنا پر اپنی تقدیم برقرار رکھنا چاہے تو اسے سالانہ تجدیدی فیس ادا کرنی ہوتی ہے

### 3.2 فیسیں

انتظار کی لسٹ پر موجود ہونے کے لیے فیس ہے۔ فیس سالانہ تقریباً 100 کرون ہے۔ قانون کی حدود کے اندر رہتے ہوئے بر رہائشی انجمن فیس متعین کرتی ہے

نام درج کروانے کی فیس



رہائشی انجمن نے انتظار کی لسٹ پر نام درج کرنے کے لیے، ایک بار، نام درج کروانے کی فیس کا مطالبہ کرنا ہوتا ہے

تجدیدی فیس  
جب تک نام انتظار کی لسٹ پر ہو، سالانہ تجدیدی فیس ادا کرنی ہوتی ہے۔ یہ عام انتظار کی لسٹ/ خارجی انتظار کی لسٹ اور آگے بڑھنے کے انتظار کی لسٹ، دونوں صورتوں پر لاگو ہوتا ہے

### 3.3 ترجیح کا حق

عرصے کی وجہ سے تقدیم کے حساب سے عام انتظار کی لسٹ پر درج ہونے کے علاوہ کچھ افراد کو ترجیح کا حق حاصل ہے، یعنی یہ افراد لسٹ پر آگے آجاتے ہیں۔ یہ ترجیح کا حق کچھ خاص رہائشوں کے حوالے سے ہے۔ اس کا مطلب ہے کہ رہائشی ان افراد کو کرائے پر دی جا سکتی ہیں جو کم عرصے سے انتظار کی لسٹ پر درج رہے ہیں

رہائشی انجمن بلدیہ کے ہمراہ فیصلہ کر سکتی ہے کہ اگر ایک بچہ ہو تو 3 یا 4 کمروں والی رہائش کے لیے ترجیح کا حق ہے، اگر یہ فیصلہ نہیں ہوا، تو تمام افراد کو 3 یا 4 کمروں والی رہائشوں کا حق ہے، ان افراد کے لیے بھی جن کے بچے نہیں

تمام اکیلے افراد کو ایک 2 کمرے کی رہائش کا حق ہے

بزرگ اور معذور افراد کا خاندانی رہائشوں کے حوالے سے ترجیح کا حق ہے، یہ رہائشیں اس گروپ کے لیے خصوصاً تشکیل دی گئی ہوتی ہیں

### 3.4 لچک دار کرائے کے اصول

لچک دار کرائے کے اصول کا معنی ہے کہ منتخب محکموں میں کچھ خاص گروپز کے افراد کو رہائش کے حوالے سے ترجیح دی جاتی ہے۔ مثلاً یہ ممکن ہے کہ ان افراد کو ترجیح دی جائے جو بلدیہ کے جغرافیہ حدود کے اندر کام کرتے ہیں، لیکن رہائش دوسری بلدیہ میں رکھتے ہیں

کارآمد ترجیح کے اصول کو بلدیہ اور رہائشی انجمن باہمی طور پر طے کرتے ہیں اور بلدیہ نے اصولوں کو شائع کرنا ہوتا ہے

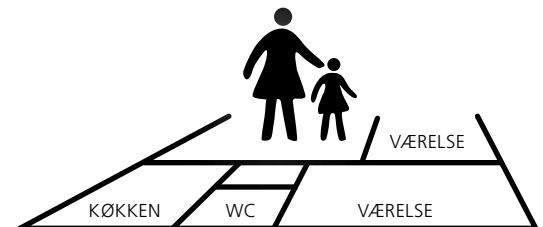
### 3.5 مشترکہ طور پر کرائے پر دینا

ان مخصوص رہائشی علاقوں میں جہاں مکینوں کی زیادہ تعداد بازار روزگار سے باہر ہوتی ہے، وہاں ایک ایسے رہائش کے متلاشی فرد کو کرائے پر دینے سے انکار کیا جا سکتا ہے جو بازار روزگار میں متحرک نہیں۔ اس صورت میں ہذا فرد کو ایک دوسرے محکمے میں ایک رہائش کی پیشکش کی جائے گی

وزارت سماجی امور ہر سال تعین کرتی ہے کہ مشترکہ طور پر کرائے پر دینے کے اصول کن کن رہائشی علاقوں پر لاگو ہوں گے

### 3.6 نامنظوری

رہائشی انجمن فیصلہ کر سکتی ہے کہ ہر رہائش میں، ہر رہائشی کمرے میں زیادہ سے زیادہ دو افراد رہ سکتے ہیں۔ یہ اصول رہائش کی پیشکش کے وقت لاگو ہوتا ہے، یعنی جب رہائش میں منتقل ہوا جائے



### 3.7 تبادلہ

اگر اپنی رہائش کو ایک دوسری رہائش سے تبدیل کرنے کی خواہش ہو تو یہ ممکن ہے۔ اس کے لیے شرط ہے کہ اپنی رہائش میں کم از کم تین سال گزارے ہوں۔ تبادلے کی صورت میں رہائش کے حجم کے اصول منسوخ ہو جاتے ہیں۔ اس کا مطلب ہے کہ ایک اکیلا فرد تبادلے کے ذریعے چار کمرے کا فلیٹ حاصل کر سکتا ہے۔ بہر حال اگر ہر رہائشی کمرے میں دو افراد سے زائد مکین ہو جائیں، تو پھر رہائشی انجمن کے لیے موقع ہے کہ وہ تبادلے کا انکار کر دے۔ تبادلے کی صورت میں دونوں رہائشوں کے کرائے نامے درخواست ہوں گے اور دونوں رہائشوں سے ایسے نیٹا جائے گا کہ دو رہائشیں چھوڑی جا رہی ہیں اور دو رہائشوں میں رہائش اختیار کی جا رہی ہے پیراگراف 4 اور 11 دیکھیں۔ جس رہائش میں منتقل ہوا جائے وہاں نیا بیعانہ دینا ہو گا

### 3.8 آگے کرائے پر دینا

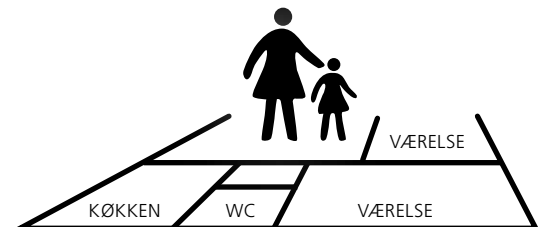
آگے کرائے پر دینے کا مطلب ہے کہ کرائے دار اپنی رہائش کا کچھ حصہ یا پوری رہائش آگے کرائے پر دیتا ہے

جزوی طور پر آگے کرائے پر دینا  
اپنی آدھی رہائش تک آگے کرائے پر دیا جا سکتا ہے۔ لیکن رہائش میں کل رہائش پذیر افراد کی تعداد رہنے کے کمروں کی تعداد سے بڑھ نہیں سکتی

پوری رہائش کو آگے کرائے پر دینا:

اگر بیماری، تجارتی سفر، تعلیمی سفر یا کام کی وجہ سے عارضی طور پر منتقلی ہو جائے تو دو سال تک اپنی پوری رہائش کو آگے کرائے پر دینے کا حق ہوتا ہے۔ اگر ہر رہائشی کمرے میں دو افراد سے زائد افراد رہیں، تو کرائے پر دینے والا انکار کر سکتا ہے۔ اگر کرائے پر دینے والے کے پاس ایک معقول وجہ ہے تو وہ آگے کرائے پر دینے سے انکار کر سکتا ہے

آگے کرائے پر دینے کے صورت میں کرائے پر دینے والے اور کرائے دار کے مابین ایک کرایہ نامہ تشکیل کیا جاتا ہے۔ آگے کرائے پر دینے کے وقت کے شروع ہونے سے قبل رہائشی انجمن کو کرائے نامے کی کاپی چاہیے



## 4. رہائش میں منتقل ہونا اور کرایہ وغیرہ

### 4.1 بیعانہ

جب رہائش ملے تو بیعانہ دینا ہوتا ہے۔ جب رہائش چھوڑی جائے گی تو بیعانہ واپس مل جائے گا اگرچہ کرائے، حرارت وغیرہ کے حوالے سے آپ مقروض ہوں اور فلیٹ کو صحیح حالت میں چھوڑنے پر جو خرچہ آئے گا اس کو چھوڑ کر بیعانے کے لیے بلدیہ سے قرض یا قرض کی ضمانت کی درخواست دی جا سکتی ہے۔ یہ اس وقت کیا جائے جب رہائش کی پیشکش کی جائے۔ اگر آمدنی بہت کم ہو تو بیعانے کے لیے مدد حاصل کی جا سکتی ہے۔ اس کے بارے میں مزید معلومات BL کے کتابچے ”Lån til tilskud“ میں مل سکتی ہیں۔ یہ صرف ڈینش زبان میں دستیاب ہے۔ یا آپ بلدیہ سے بیعانے کے لیے قرض حاصل کرنے کے موقع کے بارے میں رابطہ کر سکتے ہیں

### 4.2 کرایہ نامہ

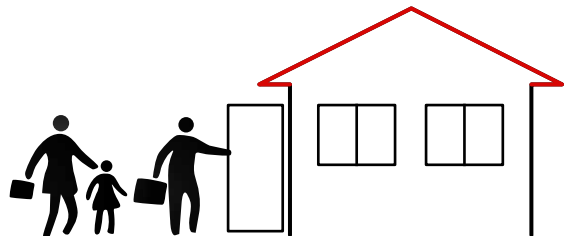
کرایہ نامہ کرائے داروں اور رہائشی انجمن کے مابین ایک معاہدہ ہے۔ جب ایک عام رہائش دی جائے تو اس کرائے نامے پر دستخط کیے جاتے ہیں۔ کرائے نامے میں کرائے دار کی حیثیت سے حقوق و فرائض کے بارے میں معلومات ہوتی ہیں اور رہائشی انجمن کی ذمہ داریوں کا بیان ہوتا ہے۔ ایک کرایہ نامہ قانونی طور پر پابندی عائد کرتا ہے۔ یعنی کرائے دار اور رہائشی انجمن معاہدے میں درج امور کی پیروی کرنے کے پابند ہیں

### 4.3 رہائش میں منتقلی کے وقت رہائش کی مرمت

عام رہائشوں میں دو طرح کے مرمت اور دیکھ بھال کے نظام ہوتے ہیں: نظام A اور نظام B۔ جب آپ ایک عام رہائش میں منتقل ہوں گے تو ماقبل کرائے دار نے مرمت کی ہوتی ہے۔ اس کی بنیاد اس نظام پر ہے جس کا انتخاب رہائشی محکمے نے کیا ہوتا ہے اگر محکمے کے ہاں A نظام ہے تو دیواریں ایسے لگیں گی کہ گویہ انہیں رنگا گیا ہے یا نیا وال پیپر لگا ہے۔ عموماً کمرے کی چھت کو نئے سرے سے رنگا گیا ہوتا ہے اور فلیٹ کو صاف کیا گیا ہوتا ہے۔ اگر رہائش میں کوئی شے خراب تھی تو ان اشیاء کو ٹھیک کیا گیا ہوتا ہے اگر محکمے کے ہاں B نظام ہے تو جیسے ماقبل مکین نے رہائش چھوڑی ہے اسی صورت میں آپ اسے وصول کریں گے۔ یعنی ضروری نہیں کہ چھت اور دیواروں کو ٹھیک کیا گیا ہو۔ رہائش کا ایک مرمت کرنے کا اکاؤنٹ ہوتا ہے جسے آپ رہائشی انجمن سے طے کرنے کے بعد رہائش کو ٹھیک کرنے کے لیے استعمال کر سکتے ہیں

### 4.4 رہائش میں منتقلی کے وقت تجزیہ

جب آپ اپنی رہائش میں منتقل ہوں گے تو آپ رہائشی انجمن کے ساتھ رہائش کا تجزیہ کریں گے اور رہائش میں منتقلی کی رپورٹ کی تشکیل ہو گی جس پر رہائشی انجمن اور آپ نے خود دستخط کرنا ہوتا ہے۔ اگر رہائش میں توڑ پھوڑ یا کمی بیشی ہے تو ان کو رپورٹ میں تحریر کیا جائے۔ رہائش کو چھوڑنے کی صورت میں پھر آپ ان امور کو ٹھیک کروانے کے خرچے کو اٹھانے کے پابند نہیں ہوں گے



#### 4.5 رہائش کے کرائے کی ادائیگی

کرائے نامے اور قانون میں درج ہے کہ کرایہ کب دینا ہے۔ اگر دیر پر ادا کیا جائے تو اضافی فیس ادا کرنی ہوتی ہے۔ اگر نوٹس کے خط وصول ہونے کے بعد فوراً رقم ادا نہ کی جائے تو خطرہ ہے کہ کرائے نامے کو منسوخ نہ کر دیا جائے۔ اس کا مطلب ہے کہ فوراً رہائش کو چھوڑنا ہوتا ہے۔ رہائشی انجمن بتاتی ہے کہ کرایہ کیسے ادا کرنا ہوتا ہے۔ آسان تر طریقہ یہ ہے کہ بینک کے ذریعے اس نظام کو اپنایا جائے جس سے ہر ماہ خود بخود کرایہ ادا ہو جائے یعنی PBS (رقم کی ادائیگی کی سروس)

#### 4.6 بجلی، حرارت اور پانی

ماحول اور پانی کے وسائل کو بچانے کے لیے ڈنمارک میں بجلی، حرارت اور پانی کا استعمال بہت مہنگا ہو گیا ہے کیونکہ استعمال کو کم کرنے کے لیے حکومت پانی اور بجلی پر اضافی ٹیکس لگاتی ہے۔ اس لیے بہت سارے عام محکموں میں کچھ ایسا کیا گیا ہے تا کہ مکین ان وسائل کی بچت کریں۔ تمام رہائشوں میں بجلی اور پانی کے میٹر ہوتے ہیں۔ یہ ناپتے ہیں کہ رہائش میں بجلی اور پانی کا کتنا استعمال ہوتا ہے۔ کچھ بلڈنگوں میں پانی کے میٹر بھی ہوتے ہیں جو پانی کے استعمال کو ناپتے ہیں

#### 4.7 بجلی،

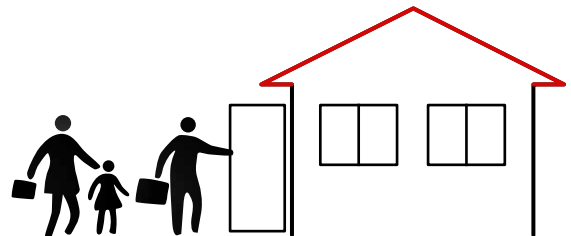
#### کی ادائیگی

اکثر جگہوں پر بجلی کی وصولی والے ادارے کو a conto رقم دی جاتی ہے۔ یعنی ہر ماہ یا ہر سہ ماہی ایک متعین رقم ادا کی جاتی ہے۔ رقم کا تعین اس بجلی کے استعمال پر کیا جاتا ہے جو ماقبل سال میں استعمال کی گئی تھی۔ اگر استعمال یا قیمتوں میں اضافہ ہو تو a conto کی رقم کو ایک ماہ کے نوٹس سے بڑھایا جا سکتا ہے۔ سال میں ایک بار حساب کیا جاتا ہے کہ کتنی بجلی استعمال کی ہے۔ رہائش کے بجلی کے میٹروں کو دیکھا جاتا ہے تا کہ فیصلہ کیا جائے کہ کتنی بجلی استعمال کی گئی ہے۔ بجلی کا ادارہ ڈاک کے ذریعے کارڈ بیچھے گا۔ اسے پر کر کے بجلی کے ادارے کو واپس کرنا ہوتا ہے۔ کارڈ کو واپس بیچھنا ضروری ہوتا ہے۔ دوسری صورت میں بجلی کا ادارہ خود اندازہ لگائے گا کہ کتنی بجلی استعمال کی گئی ہے۔ یا رہائشی انجمن یقین دہانی کرے گی کہ بجلی کے استعمال کا تعین ہو۔ اگر ادائیگی سے کم بجلی استعمال ہو تو پھر اسی تناسب سے رقم واپس مل جاتی ہے۔ اگر زیادہ استعمال ہو تو مزید رقم ادا کرنی ہوتی ہے

#### حرارت

#### کی ادائیگی

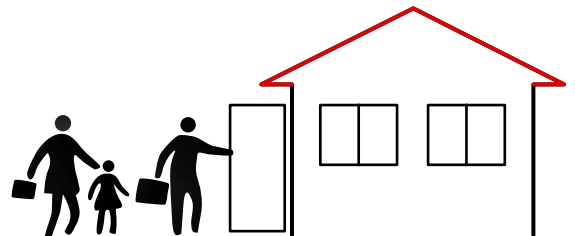
اکثر جگہوں پر حرارت کی وصولی والے ادارے کو a conto رقم دی جاتی ہے۔ یعنی ہر ماہ ی ایک متعین رقم ادا کی جاتی ہے۔ رقم کا تعین اس حرارت کے استعمال پر کیا جاتا ہے جو ماقبل سال میں استعمال کی گئی تھی۔ اگر استعمال یا قیمتوں میں اضافہ ہو تو a conto کی رقم کو ایک ماہ کے نوٹس سے بڑھایا جا سکتا ہے



عموماً سال میں ایک بار ایک سروس کمپنی رہائش کے حرارت کے میٹروں کو پڑھتی ہے۔ ہر رہائش کے استعمال کے حوالے سے حرارت کا حساب بیجھا جاتا ہے اور a conto رقم کو مد نظر رکھتے ہوئے یا تو رقم واپس کی جاتی ہے یا مزید رقم کا مطالبہ کیا جاتا ہے

### - پانی - کی ادائیگی

اگر رہائش میں پانی کا میٹر نہیں تو پانی کا استعمال کرائے میں شامل ہوتا ہے۔ اگر رہائش میں پانی کا میٹر ہے تو اسے سال میں ایک بار پڑھا جاتا ہے۔ رقم کی مقدار اس پانی کے استعمال پر کی جاتی ہے جو ماقبل سال میں استعمال کیا گیا تھا۔ استعمال کو a conto صورت میں ادا کیا جاتا ہے۔ یعنی ہر ماہ یا ہر سہ ماہی ایک متعین رقم دی جاتی ہے۔ اگر استعمال یا قیمتوں میں اضافہ ہو تو a conto کی رقم کو ایک ماہ کے نوٹس سے بڑھایا جا سکتا ہے



### 5. Boligstøtte یعنی کرایہ ادا کرنے کے لیے مالی مدد

Boligstøtte کرایہ ادا کرنے کے لیے ایک مالی مدد ہے۔ اگر آمدنی کے مقابلے میں کرایہ زیادہ ہو تو اضافی مدد حاصل ہو سکتی ہے۔ جس بلدیہ میں رہائش ہے وہ یہ مدد دیتی ہے۔ ضرورت پر وصول کردہ رقم میں سال میں ایک بار تبدیلی ہوتی ہے۔ اگر کوئی پنشنر ہے تو boligstøtte کو boligydelse یعنی رہائشی معاوضہ کہا جاتا ہے۔ تمام افراد کے لیے اسے boligsikring یعنی کرائے کی یقین دہانی کہا جاتا ہے۔ ان دو اقسام کی امداد کے اصول مختلف ہیں

### 5.1 Boligstøtte کون حاصل کر سکتا ہے؟

تمام افراد boligstøtte حاصل نہیں کر سکتے۔ وصول کردہ مقدار کا انحصار مثلاً گھر میں رہائش پذیر افراد کی آمدنی پر ہے، کرائے کی مقدار پر ہے اور یہ کہ رہائش کے حجم کے مقابلے میں خاندان کتنا بڑا ہے

### 5.2 Boligstøtte کس طرح حاصل کی جا سکتی ہے؟

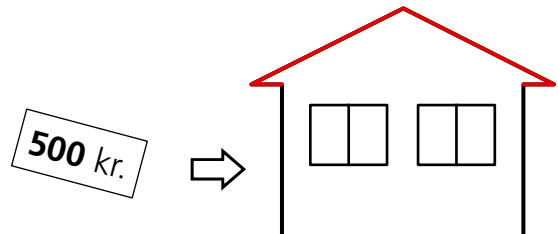
اگر boligstøtte کی درخواست دینے کی خواہش ہو تو ایک خاص فارم پر کرنا ہوتا ہے جسے رہائشی انجمن میں یا بلدیہ سے حاصل کیا جا سکتا ہے۔ جب کرائے نامے پر دستخط ہو جائے تو اسی وقت

### 5.3 Boligstøtte کی ادائیگی

جب ایک عام رہائش میں رہا جائے تو اکثر boligstøtte کی رقم براہ راست رہائشی انجمن کو ادا کی جاتی ہے اور اس اضافی مدد کے تناسب سے ادا کردہ کرائے میں کمی واقع ہو جاتی ہے

### 5.4 آمدنی میں تبدیلی

اگر boligstøtte وصول ہو اور آمدنی بڑھے اور کم ہو تو اس کی اطلاع بلدیہ کے boligstøtte کے آفس کو دینی ہوتی ہے۔ اگر خاندان بڑا یا کم ہو جائے تو پھر بھی آگے اطلاع دی جائے۔ بلدیہ کو خود بخود اطلاع نہیں ملتی۔ اگر ایک دورانیے میں boligstøtte کی صورت میں زیادہ رقم وصول کی گئی ہے تو اس رقم کو واپس کیا جائے گا



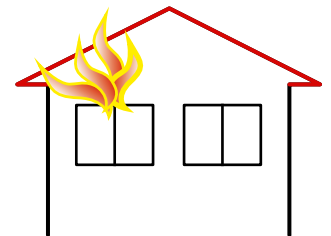
## 6. بیمہ

خاندانی بیمے کا ہونا ضروری ہے۔ اگر چوری ہو یا گھریلو سامان نظر آتش ہو جائے تو کپڑوں، فرنیچر اور دوسرے گھریلو سامان کے عوض رقم ملتی ہے۔ چوری کی اطلاع پولیس اور بیمہ کمپنی کو کرنی ہونی ہوتی ہے

**6.1 Selvisiko یعنی نقصان کا وہ حصہ جو خود بھرنا ہوتا ہے**  
جب ایک بیمے پر selvisiko ہو تو اس کا مطلب یہ ہے کہ نقصان کا کچھ حصہ خود ادا کرنا ہوتا ہے

**6.2 ذمہ داری کا بیمہ**  
خاندانی بیمہ ایک ذمہ داری بیمہ بھی ہے۔ اگر ذمہ داری عائد ہو جائے کہ دوسرے افراد یا ان کی ملکیت کو نقصان پہنچایا ہے تو بیمہ برجانہ ادا کرتا ہے

**6.3 قیمت**  
خاندانی بیمے کی فیس کا انحصار مثلاً اس بات پر ہے کہ ملک میں کہاں رہائش ہے اور کن قیمتی اشیاء کا بیمہ مطلوب ہے



## 7. مکینوں کی جمہوریت

عام رہائشی تعمیر کا قانون فیصلہ کرتا ہے کہ رہائشی انجمن کی انتظامیہ میں مکینوں کی اکثریت ہو گی۔ رہائشی انجمن کی انتظامیہ نے پوری رہائشی انجمن کی دلچسپیوں اور خواہشات کے حوالے نیٹنا ہوتا ہے۔ تمام عام رہائشی محکموں کو ایک محکمے کی انتظامیہ کا انتخاب کرنے کا حق ہے جس نے اس محکمے کے مکینوں کی دلچسپیوں اور خواہشات کے حوالے سے کام کرنا ہوتا ہے جہاں وہ منتخب ہیں

ایک مکین میٹنگ پر مکین محکمے کی انتظامیہ کا انتخاب کرتے ہیں۔ تمام مکینوں کو اس میٹنگ کے لیے بلایا جاتا ہے۔ کچھ محکموں میں انتخاب میں مشکل پیش آ سکتی ہے۔ اس صورت میں رہائشی انجمن کی انتظامیہ کا کام ہے کہ جب تک محکمے کی انتظامیہ کا انتخاب نہیں ہوتا وہ محکمے کو چلائیں

### 7.1 مکینوں کی میٹنگ

کم از کم سال میں ایک بار مکینوں نے ایک مکین میٹنگ میں محکمے کے بجٹ کے حوالے سے فیصلہ کرنا ہوتا ہے۔ محکمے کی انتظامیہ اُنہ سال کے بجٹ کی تجویز پیش کرتی ہے جو کرائے میں ممکنہ اضافے کے حوالے سے فیصلہ کن ہوتا ہے۔ اگر رہائشی علاقے یا مرمت کے حوالے سے بہتریوں کی ضرورت ہے تو محکمے کے مکینوں نے اس حوالے سے ووٹ دینے ہوتے ہیں اور یہ محکمے کے بجٹ کا حصہ ہو گا۔ مکین میٹنگ میں شمولیت اختیار کر کے ووٹنگ میں شمولیت ہوتی ہے کہ رہائشی علاقے میں کیا ہونا ہے۔

- مکینوں کے لیے مشترکہ مکان کو کس طرح استعمال کیا جائے؟
- مشترکہ کپڑے دھونے کی جگہ کے اوقات کار اور قیمتیں
- کیا بلڈنگوں کے درمیان باغ بونے چاہییں؟
- بچوں کے کھیلنے کی جگہ کی شکل کیسے ہو؟
- نئے کچن کی شکل کیسے ہو؟
- کیا مقامی علاقے میں کورسز رکھے جا سکتے ہیں؟
- مشترکہ انٹے کے ذریعے کون سے ٹی وی پروگرامز دیکھیں جا سکیں؟

اگر اپنی رہائشی محکمے میں کوئی متحرک ہو تو یہ فقط چند وہ امور ہیں جن پر اثر ڈالا جا سکتا ہے

### 7.2 مکینوں کی سرگرمیاں

کافی رہائشی محکموں میں سال کے دوران مشترکہ سرگرمیاں ہوتی ہیں اور رہائشیوں کے بارے میں نئے امور کے حوالے سے میٹنگیں ہوتی ہیں۔ ممکنہ فلم کلب، مشترکہ طور پر کھانا کھانا، پارٹیاں، کورسز اور دوسری تقریبات۔ اکثر رہائشی محکموں کے ہاں کمرے ہوتے ہیں جو میٹنگوں کے لیے استعمال ہو سکتے ہیں یا ممکنہ پارٹی کے لیے کرائے پر لیے جا سکتے ہیں

اگر پہلے سے حصہ لینے والے کسی فرد سے واقف نہ ہو تو مکینوں کی تقریبات کے لیے جانا اور اپنے آپ کو تیار کرنا مشکل ہو سکتا ہے۔ ڈینشوں کے لیے بھی اسیے ہی ہوتا ہے۔ لیکن جب آپ وہاں جاتے ہیں تو پھر اکثر اس سے خوش ہوتے ہیں کیونکہ عموماً اچھی طرح استقبال کیا جاتا ہے۔ دوسری طرف یہ جاننا اچھا ہے کہ جہاں رہائش ہے وہاں کیا ہو رہا ہے



### 7.3 پڑوسیوں کا ماحول

جہاں افراد ایک ہی ماحول میں رہتے اور گومتے ہوں وہاں تحریری اور غیرتحریری اصول ہوتے ہیں۔ تحریری اصولوں کو سیکھنا اور سمجھنا ممکن ہے لیکن غیرتحریری اصولوں کے حوالے سے مشکل پیش آ سکتی ہے۔ اگر ڈینشوں کو غیرتحریری اصولوں کے حوالے سے پوچھا جائے تو وہ اکثر جواب نہیں دے سکتے۔ وہ اصول جانتے ہیں لیکن وہ ان پر دھیان نہیں کرتے یا شاذونادر ان پر سوچ و بچار کرتے ہیں

کافی غیر تارکین وطنوں کا تجربہ ہے کہ ڈینش افراد سے رابطہ کرنا مشکل ہے۔ کافی اوقات یہ صحیح ہوگا۔ لیکن اس کا مطلب یہ نہیں کہ ڈینش افراد دوسروں سے رابطہ نہیں کرنا چاہتے۔ اکثر صرف تھوڑے وقت کے بعد ہی ان کا قرب میسر ہو سکتا ہے۔ اور جب یہ قرب حاصل ہو جائے تو تجربہ ہو گا کہ ان میں سے اکثر مہمان نواز اور نرم دل ہوتے ہیں

ایک دوسرے کے ہاں آنا جانا کافی تہذیبوں میں عام ہے لیکن ڈینشوں میں یہ عادت نہیں۔ حالانکہ ڈینش پیچھے رہنا پسند کرتے ہیں پھر بھی ان کی اکثریت مدد کرنا چاہتی ہے۔ اس لیے اگر مدد کی ضرورت ہو یا کسی امر کے حوالے سے شک ہو تو اپنے پڑوسیوں کو پوچھا جائے۔ اکثر جگہوں پر اپنے پڑوسی کے دروازے پر دستک یا گھنٹی بجائی جا سکتی ہے اور پوچھا جا سکتا ہے۔ اگر آئے یا چینی کی کمی ہے تو پڑوسی سے پوچھیں کہ کیا آٹا یا چینی ادھار مل سکتی ہے

عموما ڈینش بتائے بغیر ایک دوسرے کے گھر نہیں جاتے۔ ملاقات طے کی جاتی ہے۔ نئے مکین کی حیثیت سے یہ اچھی ترکیب ہوتی ہے کہ قریبی پڑوسیوں کو کپ چائے کے لیے مدعو کیا جائے۔ انہیں جانا جا سکتا ہے، اپنے بارے میں بتائیں اور ساتھ علاقے کے تحریری اور غیرتحریری اصولوں کے بارے میں جانا جا سکتا ہے

### 7.4 رہائشی امن

تمام رہائشی محکموں میں رہائشی امن کے اصول ہوتے ہیں۔ رہائشی امن کے اصول مشترکہ اصول ہیں جو مکینوں نے منظور کئے ہیں تا کہ رہائشوں اور ارد گرد کے علاقوں کا خیال رکھا جائے اور تا کہ ایک دوسرے کو غیرضروری شور وغیرہ سے بچایا جائے

مثلاً مندرجہ ذیل جگہوں پر یہ عام اصول ہو سکتے ہیں

- رہائشی میں

- 19 بجے تک ڈریلنگ مشین استعمال کی جا سکتی ہے
- اگر کسی ویکنڈ میں پارٹی رکھنی ہے تو اپنے پڑوسیوں کو آگاہ کیا جائے
- 22 کے بعد اونچا نہ بجایا جائے
- اگر سیلائ مشین استعمال کی جائے تو اس کے نیچے کوئی ایسے شے ہو جس سے شور نہ ہو



### -ربائش سے باہر

- صرف ان جگہوں پر کوڑا پھینکا جا سکتا ہے جو اس کے لیے مختص ہیں
- ربائشی انجمن سے اجازت لینے کے بعد ہی ڈش انٹینا اور دوسرے انٹینے نصب کئے جا سکتے ہیں
- پیراگراف 8.8 دیکھیں
- کیاریوں اور پھولوں کی کیسے دیکھ بہال کرنے سے

### 7.5 پالتو جانور

کچھ محکموں میں مکینوں نے فیصلہ کیا ہے کہ کتے یا بلی کو رکھا جا سکتا ہے

### 7.6 بالکنی

اگر بالکنی ہو تو یقین دہانی کی جائے کہ اس کی نکاس نالیاں صاف رکھیں جائیں۔ اگر پتوں یا دوسری اشیاء نکاس نالیوں میں اٹک جائیں تو ممکن ہے کہ دوسری فلیٹز میں پانی نقصان کا باعث ہو۔ علاوہ ازیں اکثر اصول ہوں گے کہ بالکنیوں کو ایسا رکھا جائے کہ باہر سے یہ خوبصورت لگیں

اگر کسی بات کے حوالے سے شک ہو تو بلڈنگ کے عہد دار سے ربائشی امن کے اصولوں کے بارے میں پوچھا جا سکتا ہے۔ وہ بتا سکتا ہے کہ کس بات کی اجازت ہے اور کس کی اجازت نہیں



## 8. رہائش میں

### 8.1 دووان رہائش، رہائش کی حالت کو برقرار رکھنا

ایک ایسے جگہ رہنا اچھا ہے، جو اندر اور باہر دونوں جگہوں سے ٹھیک رکھی گئی ہو۔ اس لیے مکین حتیٰ المقدور اپنی رہائش کو صحیح رکھنے کے لیے ایسے اقدامات اپنائیں

رہائشی محکمہ مندرجہ ذیل جگہوں کو صحیح حالت میں رکھنے اور ان کی مرمت کرنے کی یقین دہانی کرتا ہے: پانی اور گیس کے اخراج کی جگہیں، کھڑکیاں، el-afbrydere یعنی بجلی کو بند کرنے کے نظام، ٹائیلز، ٹائیلز کی پانی والی ٹنکیاں، دھونے کے لیے بیسن اور نہانے کے ٹپ۔ فریج، چولہوں، واشنگ مشینوں اور اس طرح کی تنصیبات جو فلیٹ کا حصہ ہیں اور رہائشی محکمے کی ملکیت ہیں ان پر بھی یہی اصول لاگو ہوتا ہے۔ کچھ رہائشی انجمنوں میں خود تالوں اور چابیوں کا خیال رکھنا ہوتا ہے، دوسرے جگہوں پر یہ رہائشی محکموں کا کام ہوتا ہے

جن رہائشی انجمنوں میں A نظام لاگو ہے وہاں جب تک آپ رہائش پذیر ہیں خود دیواروں، چھتوں اور فرشوں کا خیال رکھنا ہوتا ہے

جن رہائشی انجمنوں میں B نظام لاگو ہے وہاں رہائشی محکمہ رہائش کا خیال رکھتا ہے۔ اگر رہائش کی دیکھ بھال کے اکاؤنٹ میں رقم ہے تو رہائش کو صحیح کرنے کے بعد رقم حاصل کی جا سکتی ہے

### 8.2 عم پیروی

اگر رہائش سے منسلک اشیاء کا صحیح خیال نہیں رکھا تو خود رقم ادا کرنی ہوتی ہے اگر رہائش سے منسلک اشیاء کو ایسی جگہ استعمال میں لایا گیا ہے جہاں وہ استعمال نہیں ہوتیں اور اب وہ اس بات سے خراب ہو گئی ہیں تو ان کی تبدیلی یا مرمت کے لیے خود رقم ادا کرنی ہوتی ہے اگر رہائش میں ایک شے کی مرمت کرنے کی کوشش کی ہے اور کام صحیح نہیں ہوا، مثلاً ایک دست کار کے کام کے معیار پر نہیں، تو یہ غلط مرمت کہلائے گی اور مرمت کے لیے خود رقم ادا کرنی ہو گی

اگر خود فریج یا اس طرح کی اشیاء ساتھ لانی گئی ہوں تو ان کی مرمت کے لیے خود رقم ادا کرنی ہوتی ہے

### 8.3 رہائش میں فریزر، فرج وغیرہ

جب ایک نئی رہائش میں منتقل ہوا جائے تو رہائش کی مشینوں کو جاننا ہوتا ہے۔ یہ جاننا ہوتا ہے کہ انہیں کیسے استعمال کیا جاتا ہے اور کیسے ان کی دیکھ بھال کی جاتی ہے۔ اگر مشینوں کو صحیح طور پر استعمال کیا جائے تو وہ کافی سال چل سکتی ہیں اور ساتھ توانائی کی بچت ہو سکتی ہے اور بجلی کے بل کم ہو سکتے ہیں

اگر بلڈنگ بجلی اور نکاس کے پانی کی مقدار کو برداشت کر سکیں تو رہائش میں مثلاً ایک واشنگ مشین یا کپڑے سکھانے کی مشین کو نصب کرنے کا حق ہے۔ اس حق کو نصب کرنے کا حق کہا جاتا ہے

نصب کاری سے قبل رہائشی انجمن کو اطلاع دینی ہوتی ہے تا کہ یقین دہانی ہو سکے کہ نصب کاری صحیح ہو

جو خود نصب کیا جائے وہ ذاتی ملکیت ہوتی ہے اور رہائش کو چھوڑتے وقت اسے اپنے ساتھ لیا جائے گا



#### 8.4 فریج

فریج میں ٹمپریچر کو +5 ڈگری ہونا چاہیے۔ ایک تھرماسٹیٹ سے ٹمپریچر کا تجزیہ کیا جا سکتا ہے۔ خیال رکھا جائے کہ وہ ربڑ کا حصہ جو فریج کے دروازے پر ہے وہ پورا ہو اور بند کرتے وقت دروازہ پورا چسپاں ہو جائے۔ فریج کے دیواروں پر برف اور فرج کے پچھلے حصے پر دھول بجلی کے استعمال کو بڑھا دیتی ہے۔ اگر فریجر ہو تو اچھا ہے اگر فریجر میں پڑی ہوئی اشیاء کو فرج میں پگھلایا جائے۔ یہ عمل بجلی کے استعمال کو کم کرتا ہے

#### 8.5 فریجر

فریج میں ٹمپریچر کو -18 ڈگری ہونا چاہیے۔ ایک خالی فریجر اتنی ہی بجلی استعمال کرتا ہے جتنا ایک بھرا ہوا فریجر۔ دروازہ یا ڈھکن پوری طرح بند اور چسپاں ہو اور فرج کی طرح فریجر کو صاف رکھا جائے۔ ربائش میں فریجر کو ایک ڈھنڈی جگہ رکھنے سے بجلی کے استعمال میں بچت کی جا سکتی ہے۔ ایک فرج اور فریجر کے ارد گرد اتنی جگہ ہو کہ ہوا گزر سکے

#### 8.6 چولہا اور kogeplader یعنی چولہے کے اوپر والے پلیٹس جہاں کھانا پکایا جاتا ہے

چولہے کی پلیٹس کو پورا گرم کیا جائے جب تک کھانا ابلنا شروع نہ کر دے۔ پھر حتی المقدور کم گرمی پر رکھا جائے لیکن کھانا ابلتا رہے۔ بانڈیوں کا نچلا حصہ بالکل ہموار ہو، دوسری صورت میں وہ 50% تک مزید بجلی کے اصراف کا باعث ہو سکتا ہے۔ بانڈیاں چولہوں کے پلیٹس کے مطابق ہوں۔ اگر ایک چھوٹی بانڈیا کو ایک بڑے پلیٹ پر رکھا جائے تو کافی حرارت ضائع ہوتی ہے۔ بانڈیا کے ڈھکن کو پوری طرح بند کیا جائے، ڈھکن کے بغیر تین گنا زیادہ بجلی استعمال ہوتی ہے۔ کھانا پکنے سے 5 منٹ پہلے چولہے کو بند کر کے جو حرارت باقی ہے اس سے فائدہ اٹھایا جا سکتا ہے۔ براہ راست چولہے کے پلیٹس پر کھانا پکانے کی اجازت نہیں۔ اس سے چولہا خراب ہوتا ہے

#### 8.7 اون

اون کے گرم ہونے کا فائدہ اٹھایا جا سکتا ہے اور اون کو چلانے وقت ہی ڈش کو اون میں رکھا جا سکتا ہے۔ ڈش کے پک جانے کے 10-15 منٹ قبل اون کو بند کیا جائے اور باقی گرمی کا فائدہ اٹھایا جائے۔ اون گے گریل کو استعمال کرنا مہنگا ہے۔ ہر بار استعمال کے بعد اون کو صاف کرنا چاہیے



### 8.8 Emhætte یعنی کھانے سے اٹھنے والی بھاپ کو کھینچنے والا آلہ

ایک emhætte یقین دہانی کرتا ہے کہ کچن سے بھاپ اور دھوئیں کو کھینچ لیا جائے۔ صرف اس صورت میں emhætte کو پورا چلایا جائے اگر چولہے کی تمام پلیٹس پر بانڈیاں ہوں۔ جب emhætte کو استعمال کیا جائے تو پھر ساتھ کھڑکیاں نہیں کھولنی چاہیے۔ مہینے میں ایک بار emhætte کے چکناٹ کے فلٹر کو صاف کیا جائے۔ ایک بند شدہ فلٹر کا اثر یہ ہوتا ہے کہ emhætte بھرپور طریقے سے کام نہیں کرتا

### 8.9 ڈش اور انٹینا

اپنے رہائش کے ساتھ ایک ڈش لگانے کا حق ہے۔ لیکن یہ رہائشی انجمن کے ساتھ طے کرنے کے بعد عمل میں لایا جائے۔ رہائشی انجمن ایک جگہ کی نشاندہی کرے گا تا کہ ڈش دوسرے مکینوں اور بلڈنگ کے لیے بانٹ تکلیف نہ ہو

اگر محکمے کے مشترکہ نظام انٹینا کے ذریعے سے مطلوبہ چینلز دیکھیں جا سکیں تو رہائشی انجمن ایک ڈش کی نصب کاری کو نامنظور کر سکتی ہے

اگر کئی کرائے دار وہی چینلز دیکھنا چاہتے ہیں تو وہ ایک مشترکہ انٹینا تنصیبات تشکیل کر سکتے ہیں۔ اس صورت میں رہائشی انجمن مطالبہ کر سکتی ہے کہ مکین ایک انٹینے یونین میں اکٹھے ہو جائیں۔ یونین کے ممبران نے ایک انتظامیہ مع اصول کا انتخاب کرنا ہوتا ہے۔ یہ معلومات رہائشی انجمن کو بیجھنی ہوتی ہیں۔ اگر مکان کے اوپر ڈش لگائے جائے تو کرائے پر دینے والا مطالبہ کر سکتا ہے کہ ایک بیعانہ ادا کیا جائے تا کہ ممکنہ صورت میں ڈش کے بٹھانے کے بعد ڈش نصب کرنے کی جگہ کی مرمت کی جا سکے

### 8.10 بجلی کی تنصیبات

بجلی کو احتیاط سے برتا جائے، بغیر سوچے سمجھے اگر اس سے برتا جائے گا تو یہ زندگی کے لیے خطرے کا بانٹ ہو سکتی ہے۔ اس لیے کچھ اصول ہیں کہ بجلی کے ساتھ کیا کیا جا سکتا ہے اور کیا نہیں

ان امور کی اجازت ہے:

- لیپ نصب کرنا
- اگر بجلی بند کرنے کا نظام خراب ہے تو اسے تبدیل کیا جا سکتا ہے
- فیوز تبدیل کرنا

ان امور کی اجازت نہیں:

- بجلی کے بنیادی نظام کو بند کئے بغیر بجلی سے کام کرنا
- ٹیپ کے ذریعے تاریں لگانا
- جہاں پہلے ساکٹ نہیں وہاں ساکٹ لگانا
- فیوز کو دوبارہ استعمال کرنا



- تاروں کو فرش پر چلنے کی جگہ پر پڑے رہنے دینا ممکن ہے کہ یہ گھس جائیں جس سے بجلی کا نظام اڑ جائے
- تاروں کو دیواروں پر یا فرش کے قریب پینلز پر نصب کیا جائے۔ تاروں کو جکڑنے والے خاص مصنوع کو استعمال کیا جائے یا مکمنہ طور پر فرنیچر کے پیچھے چھپایا جائے

### 8.11 بجلی اور بچے

ساکٹ چھوٹے بچوں کے لیے خطرناک ہوتے ہیں۔ اگر وہ ساکٹ میں کچھ گھسا دیں تو انہیں کرنٹ لگ سکتی ہے۔ Blindpropper خریدنا فائدہ مند ہو سکتا ہے۔ انہیں غیر استعمال شدہ ساکٹز میں ڈالا جا سکتا ہے تا کہ بجلی تک رسائی ہی نہ ہو

### 8.12 بجلی کے نظام کا اڑ جانا

تمام رہائشوں میں ایک fejrlæ یعنی خرابی کی تنصیبات ہوتی ہے جو بجلی کے نظام کو خراب ہونے سے بچاتی ہے۔ اگر برقی نظام میں خرابی ہو تو یا بنصیبات نظام بند کر دیتا ہے اور رہائش میں ساری بجلی بند ہو جاتی ہے۔ سال میں کم از کم ایک بار عملی طور پر اس تنصیبات کو ٹیسٹ کرنا چاہیے کہ آیا یہ فعال ہے۔ اگر اس تنصیبات سے واقفیت نہ ہو تو بلڈنگ کا عہد دار دکھا سکتا ہے کہ یہ کیسے چلتا ہے

### 8.13 ماحول کے فائدے کے لیے وسائل کی بچت کریں

توانائ کے بل پر سب سے زیادہ خرچہ رہائشی کو گرم کرنا ہے۔ دوسرا بڑا خرچہ بجلی کا استعمال ہے۔ سوچ بچار کے ذریعے سے توانائ کے استعمال کو کافی کم کیا جا سکتا ہے تا کہ کم بجلی اور حرارت کے بل وصول ہوں

اس کے ساتھ ماحول کی حفاظت ہوتی ہے۔ ہم جتنی کم بجلی اور حرارت استعمال کریں گے اتنا کم ایندھن درکار ہو گا۔ یہ ماحول کے لیے فائدہ مند ہے۔ بچت کرنا باکل کسی شے کے بغیر رہنے کے برابر نہیں

پانی فقط ہماری پیاس کو نہیں بھجاتا۔ گھر میں ہم پانی کو کافی امور کے لیے استعمال کرتے ہیں۔ اکثر ہم بہت زیادہ پانی استعمال کرتے ہیں۔ پانی کے بغیر کوئی زندگی نہیں۔ اور پانی کی مقدار کی انتہا ہے۔ کافی جگہوں پر پانی ایک کم دستیاب اور قیمتی شے ہے۔ استعمال شدہ پانی کو صاف کرنے پر بہت زیادہ رقم خرچ ہوتی ہے۔ اس لیے کرائے یا ایک پانی کے ٹیکس کے ذریعے پانی کے استعمال اور پانی کے نکاس کے لیے فیس ادا کی جاتی ہے

### 8.14 اس طرح بجلی اور حرارت کی بچت ہو سکتی ہے

- مدعا یہ ہونا چاہیے کہ توانائ سے حتی المقدور فائدہ حاصل کیا جائے:
- جب ہوا لگائی جائے تو حرارت کو بند کیا جائے



- حرارت کے آلات کے آگے بڑے فرنیچر یا ایسے پردے نہ لٹکائیں جائیں جو آلات کو ڈھانپ لیں
- جن کمروں میں اقامت نہ ہو ان کمروں کی روشنی بند کی جائے
- استعمال کئے بغیر گرم پانی کو بہنے نہ دیا جائے
- واشنگ مشین کو کپڑوں سے بھرا جائے اور صرف ایک کپڑے کو نہ دھوا جائے
- قطع نظر اس کے کہ واشنگ مشینیں کم یا زیادہ کپڑے دھو رہی ہیں وہ اتنی ہی بجلی اور پانی استعمال کرتی ہیں۔ اس لیے فائدہ مند ہے کہ واشنگ مشین کو پوری طرح بھرا جائے

### 8.15 اس طرح پانی کی بچت ہو سکتی ہے

#### کھانا پکاتے دوران

- بہتے ہوئے پانی کے نیچے سبزیاں نہ چھیلی جائیں
- اگر سبزیوں کو اوبالنا ہو تو ضروری نہیں کہ سبزیاں پوری طور پر پانی سے ڈھانپی جائیں
- چائے/کافی کے لیے ضرورت سے زائد پانی کو نہ ابالا جائے
- بہتے ہوئے پانی کے نیچے برتن نہ دھوئے جائیں بلکہ چھوٹے ٹپ میں برتن دھوئے جائیں

#### ذاتی حفظان صحت اور صفائ کے حوالے سے

- ٹپ میں نہانے کے بجائے فوارے کے ذریعے نہایا جائے
- بالوں میں صابن لگاتے وقت اور دانتوں کو برش کرتے وقت پانی بند کر دیا جائے
- یقین دہانی کی جائے کہ ٹالیٹ اور پانی کی ٹوٹیاں نہ بہیں



### 8.16 ہوا لگائیں

سردیوں کے ڈھنڈے موسم کی وجہ سے ڈنمارک میں کافی رہائشیں اس طرح بنائ گئی ہیں کہ حرارت خارج نہیں ہو سکتی۔ اس طرح کی رہائش میں حرارت ضائع نہیں ہوتی لیکن اگر ہوا نہ لگائی جائے تو تازہ ہوا کا

### پانی کی بہاؤ

چار پانچ افراد پر مشتمل خاندان روزانہ تقریباً 15 لیٹر پانی کی صورت میں بہاؤ پیدا کرتے ہیں۔ اولا تو خود خاندان سے (سانس لینے اور پسینے سے) اور کچھ کچن اور باتھ روم سے جب خاندان کھانا بناتا اور نہاتا ہے۔ اس بہاؤ نے رہائش سے نکلتا ہوتا ہے۔ یہ صرف اس صورت میں ممکن ہے اگر ہوا لگائی جائے

### نمی کی وجہ سے نقصانات اور جراثیم

اگر ہوا نہ لگائی جائے تو نمی کی وجہ سے نقصانات ہو سکتے ہیں جن کی مرمت مہنگی ہے۔ نمی کی وجہ سے نقصانات کی جگہوں پر جراثیم اچھی طرح بڑھتے اور نشوونما پاتے ہیں۔ لیکن انسان اس ماحول میں نشوونما نہیں پاتے۔ نمی اور جراثیم رہائش میں غیرصحت افزا ہوا کا باعث ہوتے ہیں اور افراد بیمار ہو سکتے ہیں۔ الرجی اور سانس لینے میں مسائل پیدا ہو سکتے ہیں

### اور یہ امور خود کئے جا سکتے ہیں

نمی کو محدود کرنے کے لیے کھانا پکاتے دوران ہانڈیوں پر ڈھکن رکھے جا سکتے ہیں اور emhætte کو استعمال کیا جا سکتا ہے۔ علاوہ ازیں رہائش میں کپڑے نہ سکھائیں جائیں۔ اگر ونٹیلیشن کی جگہوں میں جن کے آگے سلاخیں لگی ہوئی ہیں تو ضروری ہے کہ وہ کھلی ہوں اور صاف ہوں۔ کیونکہ دوسری صورت میں ونٹیلیشن فعال نہ ہو گا۔ کھڑکیوں پر نمی کا آنا علامت ہے کہ فلیٹ میں زیادہ نمی ہے اور ہوا لگانے کی ضرورت ہے



### 9. رہائش میں بہتریاں (استعمال کا حق)

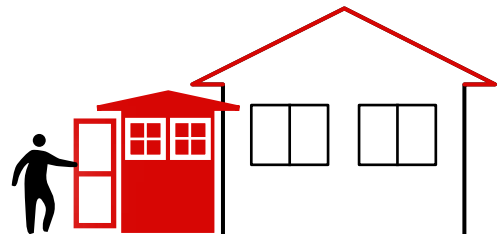
رہائشی انجمن کو اطلاع دینے اور بہتری کے کام کے سلسلے میں اخراجات کے دستاویزات کی منظوری کے بعد تمام مکینوں کا حق ہے کہ وہ اپنی رہائش کے اندر بہتریاں لائیں اگر رقم کے درج ہونے سے قبل رہائش چھوڑی جائے۔ جب رہائش چھوڑی جائے تو بہتری کو زائل کر کے پہلے شکل میں نہیں لانا۔ اگر ایسے تبدیلی ہے جو رہائش کی قیمت کو نہ بڑھائے تو رہائشی انجمن مطالبہ کر سکتی ہے کہ رہائش کو تبدیلی سے قبل کی شکل میں واپس لایا جائے

استعمال کے حق کی صورت میں مثلاً یہ ممکن ہے کہ ایک نئے کچن کو نصب کیا جائے جس کا خود انتخاب کیا ہو اور قیمت ادا کی ہو۔ اگر قیمت کے پورے ہونے کا عرصہ 20 سال ہے اور 20 سال کے گزرنے سے قبل رہائش چھوڑی جائے تو کچھ اخراجات واپس کیے جائیں گے

اپنی رہائش کے باہر بھی بہتریاں اور تبدیلیاں کرنے کی سہولت ہے۔ لیکن یہاں محکمے کی میٹنگ فیصلہ کرتی ہے کہ محکمے میں کس چیز کی اجازت ہے اور اسی طرح محکمے کی میٹنگ ہی ہے جو فیصلہ کرتی ہے کہ پھر ماقبل شکل پر رہائش کو لانا ہے یا نہیں

اگر تبدیلی یا بہتری مخصوص دیکھ بھال کے اخراجات کا مطالبہ کرے تو ان اخراجات کو پورا کرنے کے لیے کرائے میں اضافہ کیا جا سکتا

اصولوں اور مواقع کے بارے میں آپ مزید BL کے کتابچے ”Råderetten“ میں پڑھ سکتے ہیں (صرف ڈینش زبان میں دستیاب ہیں)



## 10. رہائشی علاقے میں

### 10.1 کپڑوں کا دھونا اور سکھانا

اکثر رہائشی انجمنوں کے ہاں واشنگ مشینیں اور کپڑے سکھانے کی مشینیں ہوتی ہیں۔ اگر مشترکہ طور پر کپڑے دھونے کی جگہ ہے تو اصول ہیں کہ کب اس جگہ کو استعمال کیا جا سکتا ہے۔ اور اصول ہوں گے کہ کہاں اور کب کپڑے سکھائے جا سکتے ہیں۔ کپڑے دھونے کی جگہ پر بچے اکیلے نہیں ہو سکتے، مشینیں بچوں کے لیے خطرناک ہو سکتی ہیں

### 10.2 واشنگ مشین اور کپڑے سکھانے کی مشین

یہ اہم ہے کہ مشینیں بھری ہوئی ہوں اور اگر مشینیں کپڑوں سے صرف آدھی بھری ہیں تو کپڑے نہ دھوئیں اور نہ سکھائیں  
واشنگ مشین: اگر کپڑے زیادہ گندے نہیں تو forvask یعنی ماقبل دھونے کے عمل کی ضرورت نہیں۔ اگر فلٹر صاف ہے تو واشنگ مشین بہتر طریقے سے صاف کرتی اور دھوتی ہے

کپڑے سکھانے کی مشین: اگر ہر بار استعمال کے بعد fnugfilter یعنی زرے کے فلٹر کو صاف نہ کیا جائے تو مشین صحیح طرح نہیں سکھائے گی

### 10.3 کوڑا

تمام بلدیات میں کاغذ اور گلاس کو واپس کرنے اور دوبارہ استعمال کرنے کا موقع ہے جب ہم دوبارہ استعمال کرتے ہیں تو ہم دنیا کے وسائل کی بچت کرتے ہیں اور اس طرح ہم ماحول کو کوڑے سے آلودہ کرنے سے بچیں گے۔ جب ایک نئی رہائش میں منتقل ہوا جائے تو ضروری ہے کہ معلوم کیا جائے کہ کوڑے کے حوالے سے کیا اصول ہیں اور مختلف کوڑے کو کہاں رکھنا ہوتا ہے

### گھریلو کوڑا

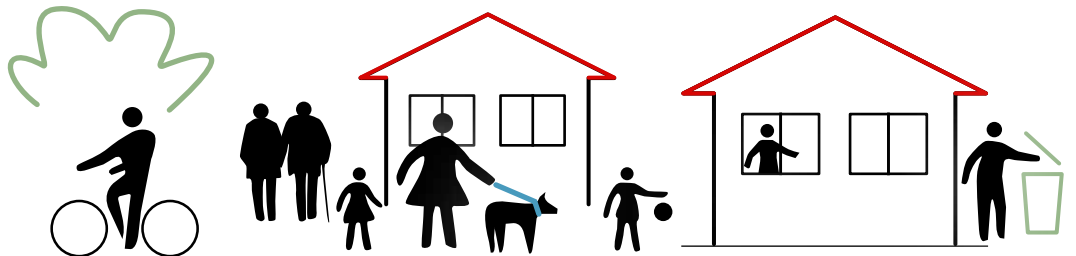
اگر منزلہ بلڈنگ میں رہائش ہو تو اکثر کوڑا پھینکنے کا سوراخ ہوتا ہے۔ یہاں نظر آتش کے قابل گھریلو کوڑے کو پھینکا جائے گا۔ تمام کوڑے کو تھیلے میں بونا چاہیے۔ سلگنے ہوئے انگاروں کو کوڑا پھینکنے کے سوراخ میں پھینکنے کی اجازت نہیں۔ کوڑا ایک کوڑے کے کمرے میں پھینچتا ہے۔ یہاں دوسرا کوڑا رکھنے کی اجازت نہیں۔ اگر ایک خاندان والے گھر، قطار در قطار والے گھر یا kædehus میں رہائش ہو تو اکثر کوڑے کے لیے ایک یا زائد کنٹینرز ہوں گے

### بڑا کوڑا

بڑا کوڑا، مثلاً فرنیچر، خالی گتے کے ڈبے یا گتے کے ٹکڑوں کو خاص کوڑے کے کنٹینرز میں پھینکا جائے گا۔ اگر بڑے کوڑے کے لیے کنٹینر نہیں تو بلڈنگ کے عہد دار سے بات کریں کہ کیسے اس سے چھٹکارا حاصل ہو

### مضر کوڑا

رنگ، تارپین تیل، پڑول اور دوسرے خطرناک مرکبات کو اس دکان میں واپس کیا جائے جہاں وہ خریدے گئے ہیں یا انہیں بلدیاتی کوڑے کی جگہوں پر رکھا جائے جو کوڑے کو دوبارہ استعمال یا زائل کرنے کے لیے بیچتے ہیں۔ کئی بلدیات نے قریبی دوبارہ استعمال کے سٹیشن بنائیں ہیں جہاں خطرناک کوڑے سے چھٹکارا حاصل ہو سکتا ہے۔ رنگ، تارپین تیل اور کیمیاؤں مرکبات کے علاوہ تیل اور ٹیوبیں ہو سکتی ہیں۔ پرانی ادویات یا جو ادویات اب استعمال نہیں انہیں دواخانے میں دیا جائے



### بیڑیاں

اگر بیڑیوں کو براہ راست ماحول میں پھینکا جائے یا یہ نظر آتش کی تنصیبات تک پہنچ جائیں تو یہ خطرناک ہے۔ بیڑیوں میں پارا اور cadmium ہوتا ہے جنہیں دوبارہ استعمال کیا جا سکتا ہے۔ اس لیے بیڑیاں ان دکانوں کو واپس دیں جو بیڑیاں بیچتے ہیں یا انہیں بیڑیوں کے لیے خاص چھوٹے پلاسٹک کے ڈبوں میں رکھیں

### 10.4 دوبارہ استعمال

#### کاغذ

اخبارات، دکانوں کے اشتہارات اور دوسرا کاغذ دوبارہ استعمال کیا جا سکتا ہے۔ پرانے کاغذ سے نیا کاغذ بنایا جا سکتا ہے، اس لیے کئی جگہوں پر کنٹینر ہوتے ہیں جہاں پرانی اخباروں، دکانوں کے اشتہارات والی اخبارات اور دوسرے کاغذ واپس کیے جا سکتے ہیں

#### بوتلیں

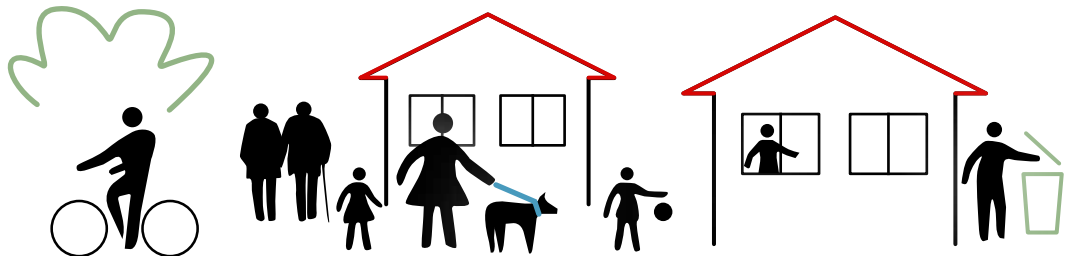
گلاس بھی دوبارہ استعمال ہو سکتا ہے۔ اس لیے وہ گلاس جس کے واپس کرنے سے رقم نہیں ملتی اسے گلاس کے کنٹینروں میں رکھا جائے۔ کچھ بوتلوں پر دوبارہ استعمال کا نشان ہوتا ہے۔ اس کا مطلب ہے کہ بوتل کی قیمت بھی ادا کی گئی ہے اور بوتل کو واپس کر کے یہ رقم واپس مل سکتی ہے

یاد رکھیں کہ ایک کوڑے کی ٹوکری یا ایک کنٹینر زیادہ نہ بھرا جائے۔ کیونکہ اس صورت میں صفائے کے ملازمین اس کو خالی نہیں کریں گے

#### مخلوط کوڑا کوڑا

روزانہ ہم کچن کا کوڑا پھینکتے ہیں۔ یہ غذا کے مرکبات اور توانائے سے بھرا ہوتا ہے جسے دوبارہ استعمال کیا جا سکتا ہے۔ کچھ بلدیات میں باقی کھانے کے اجزا اور کچن کے کوڑے کو دوبارہ استعمال کرنا شروع کیا گیا ہے، یا تو جانوروں کے لیے کھانے کے شکل میں یا مخلوط کھاد کی صورت میں

رہائشی انجمن کے انتظامی آفس پر یا بلڈنگ کے عہددار کے ہاں آپ کو معلوم ہو سکتا ہے کہ آپ کے محکمے میں کوڑے اور دوبارہ استعمال کے کون سے اصول لاگو ہیں



## 11. رہائش چھوڑنا

### 11.1 برخواستگی

کرائے نامے کی برخواستگی کے اصول ہیں۔ رہائش چھوڑنے سے تین ماہ قبل برخواستگی کی اطلاع دینی ہوتی ہے، برخواستگی کی تاریخ مہینے کی آئندہ یکم تاریخ سے شروع ہوتی ہے۔ یہ برخواستگی کا عام نوٹس ہے۔ اگر کرائے نامے میں اور کچھ درج نہیں تو یہی لاگو ہو گا۔ برخواستگی تحریری ہو اور اسے رہائشی انجمن کو بیجھا جائے

### 11.2 پہلے رہائش چھوڑی جا سکتا ہے

ان تین ماہ کے گزرنے سے پہلے منتقل ہوا جا سکتا ہے۔ اس صورت میں رہائشی انتظامیہ حتی المقدور جلدی رہائش کو کرائے پر دینے کی کوشش کرے گی۔ لیکن اگر رہائشی انجمن رہائش کو کرائے پر پہلے نہ دے سکے تو کرائے دار نے برخواستگی کے تین ماہ کا کرایہ دینا ہوتا ہے

### 11.3 رہائش چھوڑتے وقت رہائش کی منتقلی

جب منتقل ہوا جائے تو رہائش کو سامان سے خالی اور صاف کیا جائے۔ رہائش حاصل کرتے وقت جو اشیاء رہائش میں موجود تھیں وہ جاتے وقت بھی رہائش میں موجود ہوں۔ رہائش چھوڑنے کے سلسلے میں چابیوں کو واپس کیا جائے گا

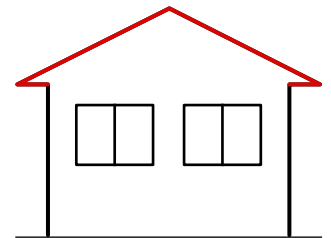
### 11.4 رہائش چھوڑتے وقت رہائش کا تجزیہ

جب رہائش چھوڑی جائے تو رہائشی انجمن مکین کے ساتھ فلیٹ کا تجزیہ کرتے ہیں، اسے رہائش چھوڑتے وقت رہائش کا تجزیہ کہتے ہیں۔ رہائشی انجمن نے مکین کو خط ارسال کرنا ہوتا ہے کہ یہ تجزیہ کب ہو گا۔ اس تجزیے کے وقت رہائشی انجمن نے معلوم کرنا ہے کہ کس چیز کی مرمت کرنی ہے۔ انہوں نے یہ بھی معلوم کرنا ہے کہ مکین اور محکمے نے کتنی رقم ادا کرنی ہے

رہائش چھوڑتے وقت رہائش کے تجزیے کے 14 دن گزرنے سے پہلے رہائشی انجمن رہائش چھوڑنے کی رپورٹ بیجھے گی کہ کیا کچھ کرنا ہے اور تقریباً لاگت کتنی ہو گی۔ حقیقی بل متعینہ تخمینے سے 10% سے زیادہ نہیں بڑھ سکتا

اس لیے جب رہائش چھوڑی جائے تو یاد سے رہائشی انجمن کو اپنا نیا پتہ دے دیا جائے

اگر رہائشی محکمے میں A نظام ہے تو رہائش چھوڑنے کی رپورٹ میں یہ بھی درج ہو گا کہ رہائش کی دیواروں پر وال پیپر لگانے اور رنگنے کے سلسلے میں کتنا خرچہ ہو گا۔ اور اگر صفائی ہوئی ہے تو یہ بھی درج ہو گا کہ خرچہ کتنا آیا ہے۔ دیواروں پر وال پیپر لگانے یا رنگنے کے خرچے کو رہائش میں رہنے کے تناسب کے ساتھ کم کیا جائے گا۔ مثلاً اگر رہائش 10 سال رکھی ہے تو عام دیکھ بھال اور مرمت کی قیمت ادا نہیں کرنی۔ اگر رہائش 5 سال رکھی ہے تو آدھی قیمت دینی ہوتی ہے۔ اگر رہائش میں کسی شے کو صحیح نہیں رکھا گیا تو اس کی قیمت ادا کرنی ہوتی ہے



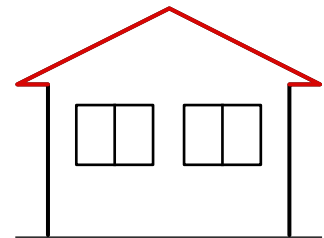
اگر رہائشی محکمے میں B نظام ہے تو وال پیپر لگانے اور رنگنے کے سلسلے میں عمومی طور پر کچھ نہیں دینا ہوتا، لیکن صحیح نہ رکھنے کی پوری قیمت ادا کرنی ہوتی ہے

جب رہائش کی حالت ٹھیک کر دی جائے تو آخری بل ملے گا کہ ممکنہ صورت میں کتنی رقم دینی ہے۔ رہائشی انجمن اس بیعانے سے جو اس رہائش میں منتقل ہوتے وقت ادا کیا گیا تھا، میں سے اخراجات نکال لے گی

### 11.5 بیعانے کا حساب

جب ایک عام رہائش چھوڑی جائے تو بیعانے کا حساب کرنا ہوتا ہے اگر یہاں منتقل ہوتے وقت بیعانے کی رقم خود ادا کی تھی تو فقط رہائشی انجمن سے حساب کیا جاتا ہے اگر بیعانے کی رقم بلدیہ سے قرض کی صورت میں ملی یا بینک سے بلدیہ کی طرف سے ضمانتی قرض تھا تو جو بیعانے کا حصہ واپس ملے گا وہ قرض ادا کرنے کے لیے استعمال ہو گا۔ اس عمل کے بعد بھی عموماً قرض واجب الادا ہوتا ہے جو بلدیہ یا بینک کو دینا ہوتا ہے

اگر پرانا قرض واپس نہیں کیا تو بلدیہ نئی رہائش کے لیے قرض دینے سے انکار کر سکتی ہے



### 12. Beboerklagenævn یعنی مکینوں کا شکایتی بورڈ

تمام بلدیات میں مکینوں کا شکایتی بورڈ ہوتا ہے۔ اگر رہائشی انجمن کی ایک کرائے دار کے ساتھ یا ایک کرائے دار کی اپنی رہائشی انجمن کے ساتھ نااتفاقی پیدا ہو جائے تو کرائے دار یا رہائشی انجمن کی حیثیت سے یہ دونوں فریق مکینوں کے شکایتی بورڈ سے شکایت کر سکتے ہیں۔  
اولاً تو یہ ہی بہتر ہے کہ مکینوں کے شکایتی بورڈ میں جانے سے قبل رہائشی انجمن کے ساتھ باہمی تعاون کے ذریعے سے مسئلے کے حل کی کوشش کی جائے

بر پہلو کے حوالے سے مکینوں کے شکایتی بورڈ سے شکایت نہیں کی جا سکتی۔ مثلاً رہائشی امن کے اصولوں کی خلاف ورزی کے حوالے سے، رہائش میں منتقل ہوتے وقت اس کا معیار، حرارت اور پانی کے فیس کی ادائیگی وغیرہ کے بارے میں شکایت کی جا سکتی ہے۔ مکینوں کے شکایتی بورڈ سے شکایت کرنے کی فیس 128 کروں ہے (2009 کی قیمت)۔ اس فیس میں عام فیسوں کی طرح تغیر آتا ہے

اصولوں کے بارے میں مزید آپ BL کے کتابچے "Beboerklagenævn" میں دیکھ سکتے ہیں (صرف ڈینش زبان میں دستیاب ہیں)

